

**Департамент охоты и рыболовства Самарской области  
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для  
замещения должностей государственной гражданской службы  
Самарской области (прием документов осуществляется  
по 6 ноября 2018 года)**

Должность:	заместитель руководителя департамента-руководитель управления охраны животного мира
Группа:	высшая
Категория	руководители
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»; «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Государственное и муниципальное управление» либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан

	<p>Российской Федерации»;  Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;  нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.  знание концепции развития рыбного хозяйства Российской Федерации;  знание стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации.</p> <p>к умениям:</p> <p>руководства структурным подразделением;  анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;  оценки состояния и перспективы развития охотничьего хозяйства;  оперативного принятия и реализации управленческих решений;  контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;  владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;  организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями;  сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  подготовки аналитических, информационных и других материалов;  владения методами реферирования и аннотирования текстов.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>организация и планирование деятельности управления;</p> <p>обеспечение реализации региональной политики и осуществления государственного управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;</p> <p>участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>обеспечение реализации региональной политики и осуществления государственного управления в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, сохранения и восстановления среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;</p> <p>организация осуществления федерального государственного</p>

	<p>надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области;</p> <p>обеспечение реализации региональной политики и осуществления государственного управления в области рыболовства и охраны водных биологических ресурсов в пределах полномочий департамента;</p> <p>организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции управления;</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>доля видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Самарской области, %;</p> <p>доля проведенных проверок в рамках федерального государственного надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области от общего числа запланированных, %;</p> <p>количество проведенных проверок исполнения договорных обязательств по использованию рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, шт.;</p> <p>доля обращений, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %.</p>

Должность:	Заместитель руководителя-руководитель управления контроля и оперативного надзора
Группа:	высшая
Категория	руководители
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. магистратура по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».
к профессиональным	Функциональные квалификационные требования:

<p>знаниям и умениям</p>	<p>к знаниям:</p> <p>в области законодательства Российской Федерации:  Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;  Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;  «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;  Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;  приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;  приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;  Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;  понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  ограничения при проведении проверочных процедур;  меры, принимаемые по результатам проверки;  порядок плановых (рейдовых) осмотров;  основания проведения и особенности внеплановых проверок;  правовые акты, регламентирующие законопроектную деятельность;  функции учредителя подведомственных учреждений;  стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;  экономических механизмов управления охотничьим хозяйством.</p> <p>к умениям:</p> <p>руководства структурным подразделением;</p>
--------------------------	--

	<p>анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>оценки состояния и перспективы для развития охотничьего хозяйства;</p> <p>оперативного принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;</p> <p>владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;</p> <p>организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями;</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>владения методами реферирования и аннотирования текстов.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Организация осуществления федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих управления и служащих департамента, осуществляющих свои обязанности на обособленных рабочих местах в муниципальных районах Самарской области;</p> <p>Организация контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;</p> <p>Организация контроля за оборотом продукции охоты;</p> <p>Организация и контроль деятельности по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов;</p> <p>Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан в части касающейся функций управления;</p> <p>Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в департаменте;</p> <p>Организация и контроль проведения проверок знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.</p>
Показатели эффективности и результативности	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных дел об

профессиональной служебной деятельности служащего	административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %; доля проведенных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся охотпользователями Самарской области, от общего количества запланированных проверок, %; доля обращений граждан, рассмотренных служащими управления в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение в управление, %.
--	---

Должность:	Руководитель управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	высшая
Категория	руководители
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»; «Управление имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций»; «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы»; «Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственный аудит» либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: в области законодательства Российской Федерации: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О защите конкуренции»; Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; приказ Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих

	<p>ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;</p> <p>приказ Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета».</p> <p>функции учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями действующего законодательства;</p> <p>функции главного распорядителя (получателя) средств областного бюджета, в т.ч. средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета в виде субвенций на осуществление переданных Самарской области полномочий Российской Федерации;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>к умениям:</p> <p>руководства структурным подразделением;</p> <p>анализа практического применения нормативных правовых актов в сфере деятельности управления финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>оперативного принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>контроля выполнения поставленных задач, анализ результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;</p> <p>анализа эффективности исполнения бюджета и показателей результативности;</p> <p>владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>владения методами реформирования и аннотирования текстов.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>осуществление руководства деятельностью служащих управления;</p> <p>организация эффективного и целевого использования средств областного бюджета;</p> <p>организация и обеспечение выполнения департаментом функций государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области в сфере деятельности департамента;</p> <p>организация предоставления департаментом государственных услуг юридическим и физическим лицам;</p> <p>обеспечение и осуществление департаментом функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области;</p> <p>рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан в части касающейся функций управления</p>
<b>Показатели</b>	доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки от

эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>общего количества обращений, поступивших на рассмотрение в управление, %;</p> <p>доля освоения бюджетных средств от общего объема бюджетных средств, предусмотренных департаменту, %;</p> <p>доля государственных услуг, оказанных физическим и юридическим лицам в установленные сроки, от общего количества принятых заявлений, %;</p> <p>доля осуществленных закупок для государственных нужд департамента к общему объему запланированных закупок для государственных нужд департамента, %.</p>
--	--

Должность:	Руководитель управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	высшая
Категория	руководители
Область профессиональной служебной деятельности:	<p>«Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>«Обеспечение деятельности государственного органа»;</p> <p>«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»</p>
Вид профессиональной служебной деятельности:	<p>«Выработка и реализация мер, направленных на противодействие коррупции»;</p> <p>«Обеспечение прохождения государственной гражданской службы»;</p> <p>«Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе»;</p> <p>«Регулирование дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих»;</p> <p>«Информационное обеспечение»;</p> <p>«Совершенствование государственного управления; документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в департаменте, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов»;</p> <p>«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»;</p> <p>«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов»;</p> <p>«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».</p>
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. магистратура по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Менеджмент» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>в области законодательства Российской Федерации:</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о</p>

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации»;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;

Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;

Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;

Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области»;

Закон Самарской области «О наградах в Самарской области»;

нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.

Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации;

Национальная стратегия противодействия коррупции;

Национальный план противодействия коррупции;

Стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;

Процедуры ходатайствования о награждении служащих государственными наградами Российской Федерации, наградами Самарской области, наградами государственных органов Российской Федерации и Самарской области;

Функции учредителя подведомственных учреждений;

Принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства.

к умениям:

руководства структурным подразделением;

анализа практического применения нормативных правовых актов в сфере деятельности департамента;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;

владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;

сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

владения методами реферирования и аннотирования текстов

Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Организация и планирование деятельности управления: анализ документов, поступающих в управление на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение; контроль за исполнением служащими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов; анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих управления, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Формирование кадрового состава департамента: обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в департаменте; организация формирования резерва кадров для замещения вакантных должностей; подготовка предложений о своевременном назначении лиц, состоящих в кадровом резерве, на должности гражданской службы или исключения из резерва.</p> <p>Обеспечение прохождения служащими департамента государственной гражданской службы Самарской области.</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте;</p> <p>Совершенствование государственного управления;</p> <p>Организация внедрения информационно-телекоммуникационных технологий при реализации департаментом государственной политики и государственного управления в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов;</p> <p>Организация делопроизводства и документооборота в департаменте;</p> <p>Участие в разработке и реализации департаментом региональной политики и осуществлении государственного управления в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение в управление, %;</p> <p>доля государственных услуг, предоставляемых департаментом в электронном виде от общего количества оказываемых департаментом услуг, %;</p> <p>доля служащих департамента, повысивших свой профессиональный</p>

	уровень, от планируемых на обучение в рамках государственного заказа, %. доля служебных проверок, проведенных в установленные сроки, от общего количества проведенных служебных проверок, %.
--	---

Должность:	главный бухгалтер управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	главная
Категория	руководители
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: Трудовой кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О персональных данных»; Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»; Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; функции учредителя подведомственных учреждений; принципы, методы и механизмы осуществления контроля за

	<p>соблюдением подведомственными учреждениями действующего законодательства.</p> <p>к умениям:</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>работы с большим объемом информации;</p> <p>быстрого переключения с анализа одного материала на другой.</p>
<p><b>Должностные обязанности</b></p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в департаменте, организация и составление бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности;</p> <p>обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины;</p> <p>обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств;</p> <p>обеспечение контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;</p> <p>обеспечение в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты;</p> <p>организация бухгалтерского учета поступлений доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формирование учетной политики департамента;</p> <p>составление графика и перечня предоставляемой отчетности;</p> <p>обеспечение составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета, статистической отчетности;</p> <p>обеспечение достоверности отчетной финансовой информации;</p> <p>подготовка распоряжений и писем по вопросам ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Проведение анализа эффективности исполнения бюджета и показателей результативности деятельности департамента:</p> <p>обобщение информации об исполнении областного бюджета в целом и по подведомственным учреждениям;</p> <p>Организация выплат стимулирующего и компенсационного характера директорам подведомственных учреждений;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>доля бухгалтерской (бюджетной) отчетности, предоставленной департаментом в установленные сроки от общего количества предоставляемой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, %;</p> <p>доля освоения бюджетных средств в соответствии с целями и задачами департамента, %;</p> <p>количество проведенных проверок исполнения договорных обязательств</p>

	по использованию рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, шт.;
	отсутствие просроченной кредиторской задолженности, %.
Должность:	Главный консультант управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации» «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение прохождения государственной гражданской службы»; «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе»; «Регулирование дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Менеджмент» либо специалист по специальности «Правоохранительная деятельность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»; Закон Самарской области от 09.10.2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»; Закон Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области»; Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами. основные направления развития государственной гражданской службы

	<p>Российской Федерации;  процедуры ходатайствования о награждении служащих государственными наградами Российской Федерации, наградами Самарской области, наградами государственных органов Российской Федерации и Самарской области;  функции учредителя подведомственных учреждений;  принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства.</p> <p>к умениям:</p> <p>ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;  сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p>
<p><b>Должностные обязанности</b></p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Осуществление кадрового обеспечения департамента:  подготовка проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, её прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, с переводом с одной должности гражданской службы на иную при постоянном или временном замещении, освобождением от должности гражданской службы, увольнением служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;  ведение личных дел, личных карточек служащих, осуществление их учета.</p> <p>Участие в методическом и информационном обеспечении работы конкурсной и аттестационной комиссий департамента.</p> <p>Участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>Организация дополнительного профессионального развития служащих.</p> <p>Методическая, аналитическая работа и подготовка отчетных документов.</p> <p>Участие в осуществлении департаментом полномочий учредителя подведомственных учреждений.</p> <p>Подготовка информации о кадровом обеспечении департамента для размещения на официальном сайте департамента и в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет».</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>доля подготовленных правовых актов по кадровому делопроизводству соответствующих действующему законодательству, %.</p>

Должность:	Главный консультант управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа» «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Правовое (юридическое) обеспечение деятельности департамента» «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Специалитет или магистратура по направлению подготовки «Юриспруденция»
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».</p> <p>понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; функции учредителя подведомственных учреждений; принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства.</p> <p>к умениям:</p> <p>практическое применение правовых основ;</p>

	<p>участие в судебных процессах;  разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов;  проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на соответствие их законодательству и отсутствие в них коррупциогенных факторов;  проведение мониторинга применения законодательства.</p>
<p>Должностные обязанности</p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Участие в разработке и реализации департаментом региональной политики и осуществлении государственного управления в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов;  Осуществление правового обеспечения прохождения служащими департамента гражданской службы;  Участие в осуществлении департаментом полномочий учредителя подведомственных учреждений:  подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных учреждений;  разработка уставов подведомственных учреждений и внесение в них изменений;  участие в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Участие в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте;  Проведение экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;  Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>доля проведенных антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов департамента, %;</p> <p>доля проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества зарегистрированных нормативных правовых актов департамента, %;</p> <p>доля проведенных правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на соответствие федеральному и региональному законодательству от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов департамента, %;</p> <p>доля проведенных правовых экспертиз нормативных правовых актов департамента на соответствие федеральному и региональному законодательству от общего количества зарегистрированных нормативных правовых актов департамента, %.</p>

Должность:	Главный консультант управления охраны животного мира
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»; «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Государственное и муниципальное управление», либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами. Основы биологии охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов, основные компоненты их среды обитания; методики учета охотничьих ресурсов; методики расчета ущерба, причиненного охотничьим ресурсам и среде их обитания, водным биологическим ресурсам; виды биотехнических мероприятий;

	<p>порядок разработки проектов постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области; порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:</p> <p>анализа и оценки учетных данных и другой информации о состоянии охотничьих ресурсов и среды их обитания;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</p> <p>осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>практическое применение нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>обобщение практического опыта в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и внедрение его в практику;</p> <p>прогнозирования, адекватной оценки и выработки проектов управленческих решений в сфере охраны и использования охотничьих и водных биологических ресурсов;</p> <p>стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;</p> <p>концепция развития рыбного хозяйства Российской Федерации;</p> <p>принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора)</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Разработка и организация проведения мероприятий по сохранению и использованию охотничьих ресурсов, а также среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Разработка схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Самарской области;</p> <p>Участие в работе по заключению охотхозяйственных соглашений;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Подготовка предложений об организации видовых заказников на защитных участках территорий и акваторий, имеющих местное значение, но необходимых для осуществления жизненных циклов редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, с целью охраны мест их обитания;</p> <p>Осуществление необходимых согласований в рамках соблюдения требований по предотвращению гибели охотничьих и водных биологических ресурсов при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области;</p>
Показатели	доля подготовленных в установленные сроки заключений о возможности

<p>эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %;</p> <p>доля заключенных в установленные сроки охотхозяйственных соглашений от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %;</p> <p>доля проведенных проверок в рамках федерального государственного надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области от общего числа запланированных, %.</p>
---	--

Должность:	Главный консультант управления охраны животного мира
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование», «Государственное и муниципальное управление», либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;

	<p>нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Основы биологии охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов, основные компоненты их среды обитания;</p> <p>методики учета охотничьих ресурсов;</p> <p>методики расчета ущерба, причиненного охотничьим ресурсам и среде их обитания, водным биологическим ресурсам;</p> <p>виды биотехнических мероприятий;</p> <p>порядок разработки проектов постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области;</p> <p>порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:</p> <p>анализа и оценки учетных данных и другой информации о состоянии охотничьих ресурсов и среды их обитания;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</p> <p>осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>практическое применение нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>обобщение практического опыта в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и внедрение его в практику;</p> <p>прогнозирования, адекватной оценки и выработки проектов управленческих решений в сфере охраны и использования охотничьих ресурсов.</p>
<p><b>Должностные обязанности</b></p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Разработка и организация проведения мероприятий по сохранению и использованию охотничьих ресурсов, а также среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Разработка схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Самарской области;</p> <p>Сбор сведений о земельных участках и лесных участках, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, расположенных в границах охотничьего угодья, в отношении которого планируется проведение аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, для формирования предмета аукциона;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Подготовка предложений по введению на территории Самарской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, в целях их охраны и воспроизводства;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на</p>

	территории Самарской области; Участие в подготовке и представление в установленном порядке аналитических и отчетных материалов.
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	Наличие утвержденных Губернатором Самарской области лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Самарской области на очередной период к 1 августа текущего года;  доля проведенных проверок в рамках федерального государственного надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области от общего числа запланированных. %;  доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, подготовка которых возложена на служащего.

Должность:	Главный консультант управления контроля и оперативного надзора
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по специальности «Биология» или «Юриспруденция» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;

	<p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедуры его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; порядок плановых (рейдовых) осмотров; основания проведения и особенности внеплановых проверок; порядок разработки проектов постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области; порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента; основные направления стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации.</p> <p>к умениям:</p> <p>осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовки аналитических, информационных и других материалов; навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; практическое применение нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; обобщение практического опыта в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и внедрение его в практику; определять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач; разрабатывать планы конкретных действий, вести сбор и обработку информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты; Осуществление контроля за оборотом продукции охоты; Участие в консультативных (обучающих) совещаниях в связи с осуществлением функций управления; Рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>доля проведенных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся охотпользователями Самарской области, от общего количества запланированных проверок,</p>

профессиональной служебной деятельности служащего	%;  доля привлеченных к ответственности должностных и юридических лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в отношении указанных лиц, %.
--	---

Должность:	Главный консультант управления контроля и оперативного надзора
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по специальности «Юриспруденция» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность»
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:  Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;  Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;  «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;  Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;  приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;  приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;  Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  нормативные правовые акты, изданные в соответствии с</p>

	<p>перечисленными законами.          принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);          виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;          понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;          институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;          меры, принимаемые по результатам проверки;          порядок плановых (рейдовых) осмотров;          основные направления стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации.          к умениям:</p> <p>подготовка проектов документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях;          навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;          практическое применение нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;          подготовки аналитических, информационных и других материалов;          применять правовые основы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов в указанной сфере.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;          Участие в деятельности комиссии по проверке знаний требований к кандидату в производственные инспектора;          Рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>доля подготовленных в установленные сроки проектов постановлений или определений по делам об административных правонарушениях от общего количества поступивших служащему протоколов по делам об административных правонарушениях, %;</p> <p>доля рассмотренных в установленный законодательством Российской Федерации срок материалов о направлении охотпользователями Самарской области кандидатов в производственные охотничьи инспектора для проверки знания требований к ним предъявляемым, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества неисполненных постановлений, %.</p>

Должность:	Главный консультант управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	главная
Категория	специалисты
Область профессиональной	«Обеспечение деятельности государственного органа» «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и

служебной деятельности:	экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности» «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Магистратура по одной из специальностей «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон «О животном мире»;  Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  приказ министерства управления финансами РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;  приказ министерства управления финансами РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;  приказ министерства управления финансами РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;  приказ министерства управления финансами РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;  приказ министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;  приказ министерства управления финансами РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;  Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;  Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>функции учредителя подведомственных учреждений;  методы бюджетного планирования;</p>

	<p>правила учета товарно-материальных ценностей; подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.</p> <p>к умениям:</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов; подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; работы в автоматизированных программах: АИС ДД «Lotus Notes», ПП «Парус-Бюджет», АС «Бюджет», «Web – планирование», «Web-консолидация», «Электронный бюджет», системе отправки электронной отчетности «Контур-экстерн»</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Составление и ведение бюджетной росписи, сметы расходов и доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств; Обеспечение финансирования мероприятий в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов; Ведение бухгалтерского учета деятельности департамента по расчетам с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, и выполненные работы; Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля освоения бюджетных средств от общего объема бюджетных средств, предусмотренных департаменту, %;</p> <p>Доля своевременно подготовленных ответов на запросы, от общего количества запросов, %;</p> <p>Доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>
Должность:	Консультант управления охраны животного мира
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	<p>«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»;</p> <p>«Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»;</p> <p>«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».</p>
<b>Квалификационные требования</b>	

к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата</p> <p>Бакалавриат или магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование», либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика»</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:  Федеральный закон «О животном мире»;  Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;  Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;  нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Основы биологии водных биологических ресурсов и охотничьих ресурсов, основные компоненты их среды обитания;  методики расчета ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам;  порядок разработки проектов постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области;  порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:</p> <p>анализа и оценки учетных данных и другой информации о состоянии водных биологических ресурсов;  проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;  осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;  подготовки аналитических, информационных и других материалов;  навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;  практическое применение нормативных правовых актов в области рыболовства и охраны водных биологических ресурсов;  обобщение практического опыта в области рыболовства и охраны водных биологических ресурсов и внедрение его в практику;  прогнозирования, адекватной оценки и выработки проектов управленческих решений в сфере охраны водных биологических ресурсов.</p>

Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Разработка мероприятий по охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах Самарской области;</p> <p>Проведение мероприятий по определению границ и формированию перечня рыбопромысловых участков на рыбохозяйственных водоемах Самарской области;</p> <p>Предоставление права пользования рыбопромысловыми участками, расположенными на территории Самарской области;</p> <p>Организация и проведение мероприятий по определению границ рыбоводных участков в Волжско-Каспийском рыбохозяйственном бассейне на территории Самарской области;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Количество договоров о предоставлении права пользования рыбопромысловым участком, расположенным на территории Самарской области, шт.;</p> <p>количество проведенных проверок исполнения договорных обязательств по использованию рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, шт.</p>

Должность:	Консультант управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.</p> <p>Бакалавриат по специальности «Экономика», либо магистратура по одной из специальностей «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p>

Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Налоговый кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;  
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  
Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;  
Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;  
Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;  
приказ министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;  
приказ министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;  
приказ министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;  
приказ министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;  
Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  
Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  
иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами и подзаконными актами.

принципы бюджетного учета и отчетности;  
система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

к умениям:

сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  
подготовки аналитических, информационных и других материалов;  
работы в программах для автоматизации ведения бухгалтерского учета и расчета заработной платы (Парус-Бухгалтерия, Парус-Зарплата), в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти (АИС ДД), в специальных программах (АС-Бюджет, АРМ-ФСС, Налогоплательщик ЮЛ, Документы ПУ-6), в системе отправки электронной отчетности (Контур-Экстерн).

Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в части учета операций расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами, кассовых операций и расчетов с юридическими лицами по платежам из бюджета.</p> <p>Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p> <p>Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, по вопросам, находящимся в компетенции служащего.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля служащих департамента, получивших в установленные сроки денежное содержание, от общего количества служащих департамента, %;</p> <p>доля перечисленной в установленные сроки суммы налога на доходы физических лиц и страховых взносов от общей суммы налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащей перечислению в бюджет, %;</p> <p>доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>

Должность:	Консультант управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Правовое (юридическое) обеспечение деятельности департамента». «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.</p> <p>Магистратура или бакалавриат по специальности «Юриспруденция», специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;</p> <p>Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные</p>

	<p>законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;  Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.  Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  понятие проекта нормативного правового акта, порядок и этапы его разработки;  процедура проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых и нормативных правовых актов;  процедура рассмотрения обращений граждан;  стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;  процедуры привлечения служащих к юридической ответственности за совершение дисциплинарных проступков;  функции учредителя подведомственных учреждений.</p> <p>к умениям:</p> <p>практическое применение правовых основ;  претензионная и исковая работа;  разработка и согласование проектов нормативных правовых актов;  Процедура заключения и исполнения государственного контракта;  проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на соответствие их законодательству и отсутствие в них коррупциогенных факторов;  сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  подготовки аналитических, информационных и других материалов;  проведение мониторинга применения законодательства.</p>
<p>Должностные обязанности</p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий главного распределителя (получателя) бюджетных средств.  Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом</p>

	<p>полномочий соучредителя подведомственных учреждений.</p> <p>Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий федерального государственного охотничьего надзора.</p> <p>Проведение экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение служащего, %;</p> <p>доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными органами выявлены нарушения законодательства от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена правовая экспертиза, %;</p> <p>доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными органами выявлены коррупциогенные факторы от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена антикоррупционная экспертиза, %.</p>

Должность:	Консультант управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов». «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата</p> <p>Бакалавриат по одной из специальностей «Юриспруденция», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение» либо магистратура по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент».</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p> <p>Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации».</p>

	<p>Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;          нормативные правовые акты, правовые акты, методические рекомендации, изданные в соответствии с перечисленными законами.          Требования к документированию деятельности и организации работы с документами в системе органов исполнительной власти Самарской области;          требования к работе с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;          централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;          система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p> <p>к умениям:          прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции;          комплектование, хранение, учет и использование архивных документов.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Осуществление документооборота и делопроизводства в департаменте          Оформление документов, связанных с направлением гражданских служащих департамента в служебные командировки.          Осуществление документооборота служебной информации ограниченного распространения.          Подготовка документов к последующему хранению и использованию.          Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля документов, зарегистрированных и распределенных исполнителям в установленные сроки, от общего количества поступивших документов, %;</p> <p>доля дел постоянного срока хранения, оформленных в соответствии с установленными требованиями, %.</p>

Должность:	Консультант управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Информационное обеспечение деятельности департамента». «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.</p> <p>Бакалавриат либо магистратура по одной из специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Фундаментальная</p>

	<p>информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационная безопасность», либо специалитет по одной из специальностей «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных сетей.</p>
<p>к профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами. Работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных (высокий уровень); работы с системами межведомственного взаимодействия (высокий уровень); работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; администрирования операционных систем; администрирования электронной почты; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; администрирование баз данных (высокий уровень); процедура рассмотрения обращений граждан.</p> <p>к умениям: планировать и организовать свою служебную деятельность; анализировать и обобщать информацию, представлять результаты; разработки и согласования проектов нормативных правовых актов; находить пути решения возникающих проблем и поставленных руководителем управления задач; сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p>
<p>Должностные обязанности</p>	

Кратко:	<p>Осуществление функции системного администратора локальной сети департамента.</p> <p>Обеспечение сетевой безопасности и безопасности информационного взаимодействия пользователей.</p> <p>Участие в разработке информационной системы, реализующей современные методы взаимодействия общественных институтов и органов государственной власти.</p> <p>Организация защиты персональных данных граждан, получаемых в процессе исполнения департаментом своих полномочий, а также гражданских служащих департамента.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля государственных услуг, предоставляемых департаментом в электронном виде от общего количества оказываемых департаментом услуг, %;</p> <p>доля служащих ознакомленных с соответствующими инструкциями и правилами от общего количества служащих, подлежащих ознакомлению;</p> <p>бесперебойное функционирование компьютерной техники и локальной сети департамента;</p> <p>количество обученных пользователей;</p> <p>количество оказанных консультаций;</p> <p>количество составленной технической документации;</p> <p>своевременная установка и обновление антивирусных программ;</p> <p>отсутствие фактов несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных;</p> <p>количество внедренных или обновленных программных продуктов;</p> <p>своевременное обновление информации на сайте;</p> <p>отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным.</p>

Должность:	Консультант управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Обеспечение деятельности государственного органа»; «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы». «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора.
Квалификационные требования	

<p>к направлению подготовки (специальности)</p>	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата</p> <p>Бакалавриат, магистратура или специалитет без предъявления требований к специальности профессионального образования и дополнительное профессиональное образования в сфере закупок либо высшее образование в сфере закупок</p>
<p>к профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>Федеральный закон «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;</p> <p>Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков;</p> <p>процедуры проведения аудита в сфере закупок;</p> <p>общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>основные принципы, понятия и процессы системы закупок;</p> <p>систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;</p> <p>методы планирования при проведении закупок.</p> <p>Порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;</p> <p>порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;</p> <p>критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>к умениям:</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p>

	<p>подготовки аналитических, информационных и других материалов; планирования закупок;</p> <p>разработки технических заданий, извещений и документов об осуществлении закупок;</p> <p>составления, заключения, изменения и расторжения контрактов (договоров);</p> <p>проведения аудита закупок; осуществления контроля в сфере закупок;</p> <p>подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;</p> <p>работы в автоматизированных информационных системах: АИС ДД «Lotus Notes», единой информационной системе в сфере закупок, АИС «Web-торги», АИС «Сбербанк», АИС «Росэлторг», АИС «РТС-тендер», ГИС «Энергоэффективность» - Самара</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Обеспечение выполнения департаментом функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области в сфере деятельности департамента.</p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля за деятельностью подведомственных департаменту учреждений.</p> <p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок подведомственными департаменту учреждениями.</p> <p>Проверка и согласование в ГИС «Энергоэффективность» энергетических деклараций подведомственных учреждений.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля осуществленных закупок для государственных нужд департамента к общему объему запланированных закупок для государственных нужд департамента, %.</p> <p>Доля проведенных контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных департаменту учреждений к общему количеству запланированных контрольных мероприятий, %.</p>

Должность:	Главный специалист управления охраны животного мира
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	<p>«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»</p> <p>«Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»</p> <p>«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»</p>

Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.</p> <p>Бакалавриат либо магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование» либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика».</p>
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов;</p> <p>методики расчета ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам;</p> <p>порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:</p> <p>анализа и оценки учетных данных и другой информации о состоянии водных биологических ресурсов;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>практическое применение нормативных правовых актов в области рыболовства и охраны водных биологических ресурсов;</p> <p>обобщение практического опыта в области рыболовства и охраны водных биологических ресурсов и внедрение его в практику.</p>
Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Организация и проведение конкурсов на предоставление рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства и организации любительского и спортивного рыболовства в пределах компетенции департамента;</p> <p>Предоставление права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, которые отнесены к объектам рыболовства и общих</p>

	<p>допустимый улов которых не устанавливается;</p> <p>Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;</p> <p>Осуществление проверок исполнения условий договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>количество договоров пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается, шт.;</p> <p>количество договоров о закреплении промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства, шт.;</p> <p>количество проведенных проверок исполнения договорных обязательств по использованию рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, шт.</p>

Должность:	Главный специалист управления охраны животного мира
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов» «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания» «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Бакалавриат либо магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование»; специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «О животном мире»;

	<p>Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Основы биологии охотничьих ресурсов, основные компоненты их среды обитания;</p> <p>Методики учета охотничьих ресурсов;</p> <p>Виды биотехнических мероприятий;</p> <p>Порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:</p> <p>Анализа и оценки учетных данных и другой информации о состоянии охотничьих ресурсов и среды их обитания;</p> <p>Проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</p> <p>Подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными;</p> <p>Практическое применение нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>Обобщение практического опыта в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и внедрение его в практику.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Разработка и организация проведения мероприятий по сохранению и использованию охотничьих ресурсов, а также среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Участие в мероприятиях по ведению государственного охотхозяйственного реестра и осуществлению государственного мониторинга и государственного учета охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Самарской области;</p> <p>Участие в разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Самарской области;</p> <p>Участие в работе по заключению охотхозяйственных соглашений;</p> <p>Участие в осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Подготовка материалов по введению на территории Самарской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной	<p>Доля подготовленных в установленные сроки заключений о возможности выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %;</p> <p>доля учитываемых видов охотничьих ресурсов от общего количества</p>

<p>деятельности служащего</p>	<p>видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Самарской области, %;</p> <p>доля заключенных в установленные сроки охотхозяйственных соглашений охотпользователями, обладавшими долгосрочными лицензиями и изъявившими желание заключить охотхозяйственные соглашения, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %;</p> <p>наличие утвержденных Губернатором Самарской области лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Самарской области на очередной период к 1 августа текущего года;</p> <p>доля видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Самарской области, %.</p>
-------------------------------	---

<p>Должность:</p>	<p>Главный специалист управления контроля и оперативного надзора</p>
<p>Группа:</p>	<p>старшая</p>
<p>Категория</p>	<p>специалисты</p>
<p>Область профессиональной служебной деятельности:</p>	<p>«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»</p>
<p>Вид профессиональной служебной деятельности:</p>	<p>«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»</p>
<p>Квалификационные требования</p>	
<p>к направлению подготовки (специальности)</p>	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Магистратура или бакалавриат по специальности «Юриспруденция» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».</p>
<p>к профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p>

	<p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области».</p> <p>Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</p> <p>виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</p> <p>понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;</p> <p>институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;</p> <p>процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</p> <p>ограничения при проведении проверочных процедур;</p> <p>меры, принимаемые по результатам проверки;</p> <p>порядок плановых (рейдовых) осмотров;</p> <p>основания проведения и особенности внеплановых проверок;</p> <p>правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан;</p> <p>правовые акты, регламентирующие законопроектную деятельность;</p> <p>стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации.</p> <p>к умениям:</p> <p>подготовка проектов документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов;</p> <p>практическое применение нормативно-правовых актов в сфере охотничьего хозяйства;</p> <p>подготовка материалов в рамках проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Участие в деятельности комиссии по проверке знаний требований к кандидату в производственные инспектора;</p> <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов;</p> <p>Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;</p> <p>Осуществление контроля за оборотом продукции охоты.</p>
Показатели эффективности и результативности	доля подготовленных в установленные сроки проектов постановлений или определений по делам об административных правонарушениях от общего количества поступивших служащему протоколов по делам об

<p>профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>административных правонарушениях, %;</p> <p>доля рассмотренных в установленный законодательством Российской Федерации срок материалов о направлении охотпользователями Самарской области кандидатов в производственные охотничьи инспектора для проверки знания требований к ним предъявляемым, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества неисполненных постановлений, %.</p> <p>доля проведенных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся охотпользователями Самарской области от общего количества запланированных проверок, %;</p> <p>доля исполненных в установленные сроки отчетов, от общего количества отчетов возложенных на служащего, %.</p>
--	--

Должность:	Главный специалист управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов» «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. бакалавриат либо магистратура по одной из специальностей: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"; приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца (далее-охотничий билет), формы охотничьего билета»; Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов

	<p>в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;</p> <p>нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>Требования предоставления государственных услуг;</p> <p>Права заявителей при получении государственных услуг;</p> <p>к умениям:</p> <p>работать со статистическими и отчетными данными, уметь оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетентности;</p> <p>готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого государственного образца;</p> <p>Осуществление выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов;</p> <p>Предоставление информации об охотниках, в виде выписок из Реестра;</p> <p>Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан в установленные действующим законодательством сроки, по вопросам выдачи и аннулирования охотничьих билетов;</p> <p>Предоставление государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;</p> <p>Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля принятых и оформленных заявлений на выдачу и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки от общего количества заявлений;</p> <p>Доля рассмотренных заявлений о выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в установленные сроки от общего количества принятых заявлений, %;</p> <p>Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от количества обращений, поступивших на рассмотрение, %;</p> <p>Доля исполненных в установленные сроки отчетов, от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>

Должность:	Главный специалист департамента на обособленном рабочем месте в муниципальных районах: Большечерниговский, Борский, Волжский, Кинельский, Красноярский, Шенталинский, Шигонский
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»

деятельности:	
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Реализация государственной политики в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»; «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»; приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов; знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности.</p> <p>к умениям:</p> <p>практическое применение нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; составления протоколов об административных нарушениях; подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном</p>
Должностные обязанности	

<p>Кратко:</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области;</p> <p>Реализация мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Осуществление контроля за оборотом продукции охоты;</p> <p>Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;</p> <p>Сбор материалов и документов необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Предоставление государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Сбор материалов и документов необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в связи с исполнением данных должностных обязанностей.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>Доля привлеченных служащим к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов к общему количеству возбужденных служащим дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля возбужденных служащим дел об административных правонарушениях относительно среднего значения административных дел, возбужденных служащими департамента, осуществляющими свои полномочия на обособленных рабочих местах в муниципальных районах Самарской области, %;</p> <p>доля видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории, определенной служебным контрактом, %;</p> <p>доля включенных в перечень рыбохозяйственных водоемов в общем их количестве на территории, определенной служебным контрактом, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля выданных разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %.</p>

Должность:	Ведущий специалист управления охраны животного мира
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов». «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Бакалавриат или магистратура по одной из специальностей: «Биология», «Экология и природопользование», либо специалитет по специальности «Биоинженерия и биоинформатика»
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:  знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:  Федеральный закон «О животном мире»;  Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;  нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.  Основы биологии охотничьих ресурсов, основные компоненты их среды обитания;  методики учета охотничьих ресурсов;  виды биотехнических мероприятий;  порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента.</p> <p>к умениям:  анализ и оценка учетных данных и другой информации о состоянии охотничьих ресурсов и среды их обитания;  проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;  подготовка аналитических, информационных и других</p>

	<p>материалов;  навыки работы со статистическими и отчетными данными;  практическое применение нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;  обобщение практического опыта в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и внедрение его в практику.</p>
<b>Должностные обязанности</b>	
Кратко:	<p>Разработка и организация проведения мероприятий по сохранению и воспроизводству охотничьих ресурсов, а также среды их обитания в пределах компетенции департамента.  Участие в мероприятиях по ведению государственного охотхозяйственного реестра и осуществлению государственного мониторинга и государственного учета охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Самарской области.  Участие в разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Самарской области.  Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области.  Подготовка предложений о границах территорий и акваторий Самарской области, на которых необходимо ввести ограничения или запреты на осуществление пользования объектами животного мира.  Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством.  Участие в формировании и передаче на архивное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля учитываемых видов охотничьих ресурсов от общего количества видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Самарской области, %;  доля обращений, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение, %.</p>

Должность:	Ведущий специалист управления контроля и оперативного надзора
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление федерального государственного охотничьего надзора».
<b>Квалификационные требования</b>	
к направлению подготовки (специальности)	<p>Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.  Магистратура или бакалавриат по специальности «Юриспруденция» либо специалитет по специальности</p>

	«Правоохранительная деятельность».
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</p> <p>виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</p> <p>понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;</p> <p>институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;</p> <p>процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</p> <p>ограничения при проведении проверочных процедур;</p> <p>меры, принимаемые по результатам проверки;</p> <p>порядок плановых (рейдовых) осмотров;</p> <p>основания проведения и особенности внеплановых проверок;</p> <p>правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан;</p> <p>правовые акты, регламентирующие законопроектную деятельность;</p> <p>стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации.</p> <p>к умениям:</p> <p>подготовка проектов документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка проектов документов в рамках претензионно-исковой</p>

	<p>работы;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов;</p> <p>практическое применение нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>навыки работы в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p>
<p><b>Должностные обязанности</b></p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:</p> <p>предъявление исков физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам;</p> <p>подготовка возражений по апелляционным, кассационным, надзорным жалобам;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение;</p> <p>участие в принятии решения о реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсах или полученной от них продукции, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания;</p> <p>подготовка ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов о размере ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам, а также результатах возмещения ущерба по имеющимся фактам причиненного вреда;</p> <p>представление интересов департамента в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, подготовка возражений на жалобы;</p> <p>подготовка и направление в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер;</p> <p>внесение информации о ходе проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся охотпользователями, в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».</p> <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной</p>	<p>Доля направленных претензий и предъявленных исков о возмещении ущерба, возникшего в результате гибели охотничьих ресурсов, от общего количества зарегистрированных фактов гибели охотничьих ресурсов по которым установлены причинители вреда, %;</p>

деятельности служащего	доля подготовленных в установленные сроки постановлений или определений по делам об административных правонарушениях от общего количества поступивших служащему протоколов по делам об административных правонарушениях, %.
------------------------	---

Должность:	Ведущий специалист управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Регулирование бюджетной системы». «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства». «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Осуществление бюджетных правоотношений». «Регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования». «Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Бакалавриат по специальности «Экономика», либо магистратура по одной из специальностей «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных

(муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями);  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных  
Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 N 820 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания";  
постановление Правительства Самарской области от 22.11.2006 N 158 "Об утверждении Порядка списания имущества Самарской области";  
приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;  
приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;  
приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методические указания по их применению»;  
иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.  
Система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;  
подготовка служебных писем, включая ответы на запросы государственных органов, граждан и организаций.

к умениям:

Сбор и обработка материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  
подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
работы в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти (АИС ДД), в специальных программах (АС-Бюджет, Электронный бюджет)

Должностные обязанности

Кратко:

Обеспечение формирования проектов государственных заданий

	<p>подведомственным департаменту учреждениям.</p> <p>Формирование ведомственной целевой программы в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.</p> <p>Внесение предложений об отнесении имущества подведомственных учреждений к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества подведомственных учреждений из категории особо ценного движимого имущества уполномоченному органу, осуществляющему функции по управлению имуществом Самарской области.</p> <p>Участие в администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Предоставление в Администрацию Губернатора Самарской области значений ежегодных и ежемесячных показателей результативности деятельности департамента, устанавливаемых для целей регулирования оплаты труда сотрудников органов исполнительной власти Самарской области в установленные сроки.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля утвержденных государственных заданий в установленные сроки от общего числа государственных заданий, %;</p> <p>доля подготовленных бухгалтерских отчетов к общему количеству отчетов в рамках должностных обязанностей, %;</p> <p>доля предоставленных значений ежегодных и ежемесячных показателей результативности деятельности департамента, устанавливаемых для целей регулирования оплаты труда сотрудников органов исполнительной власти Самарской области, в установленные сроки к общему количеству предоставлений, %;</p> <p>доля подготовленных ответов, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества запросов учреждений, организаций, в том числе государственных органов, поступивших на рассмотрение в рамках должностных обязанностей, %.</p>

Должность:	Ведущий специалист управления финансово-хозяйственной деятельности
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экология».
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Регулирование в сфере охотничьего хозяйства».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования
к профессиональным	Функциональные квалификационные требования:

знаниям и умениям	<p>к знаниям:  знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;  Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»  иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.  Предоставление государственных услуг в электронной форма;  Стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок</p> <p>к умениям:  Прием документации, заявок, заявлений;  Предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений, сведений;  Использование в работе автоматизированных систем: ГИС ГМП, САМВ, ГИС СО «Охота»</p>
Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Предоставление государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;  Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;  Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца;  Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p>
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	<p>Доля принятых и оформленных заявлений на выдачу и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки от общего количества заявлений;  Доля рассмотренных заявок на выдачу бланков разрешений к общему количеству принятых заявок, %;</p>

Должность:	Ведущий специалист управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	<p>«Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации»  «Обеспечение деятельности государственного органа»  «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экология».</p>

Вид профессиональной служебной деятельности:	«Выработка и реализация мер, направленных на противодействие коррупции» «Обеспечение прохождения государственной гражданской службы» «Информационное обеспечение деятельности департамента» «Регулирование в сфере охотничьего хозяйства».
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования
к профессиональным знаниям и умениям	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>к знаниям:</p> <p>знание федеральных и региональных нормативных правовых актов:</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О противодействии коррупции»; Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»; иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Национальная стратегия противодействия коррупции; Национальный план противодействия коррупции; методические рекомендации уполномоченных государственных органов по вопросам противодействия коррупции и предоставления служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей; процедуры проверки достоверности предоставляемых служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей; процедуры привлечения служащих к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>к умениям:</p> <p>Сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p>
Должностные обязанности	
Кратко:	<p>Осуществлять работу по охране труда в департаменте;</p> <p>Осуществлять обеспечение деятельности департамента по проведению антикоррупционных мероприятий;</p> <p>Обеспечение служащих департамента электронными подписями для работы в информационных системах;</p> <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка</p>

	ответов в установленные сроки; Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего	доля обращений граждан, организаций рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение %; Доля документов по вопросам противодействия коррупции (уведомлений, сведений), рассмотренных в установленные сроки, от общего количества документов, подлежащих рассмотрению, %; Доля служащих департамента, прошедших инструктаж по охране труда в соответствии с требованиями законодательства, от численности департамента, %; Доля служащих департамента, обеспеченных электронными цифровыми подписями, %

Должность:	Ведущий специалист департамента на обособленном рабочем месте в муниципальных районах: Алексеевский, Безенчукский, Богатовский, Большеглушицкий, Волжский, Иса克林ский, Кинельский, Кинельчеркасский, Кошкинский, Красноармейский, Ставропольский, Хворостянский
Группа:	старшая
Категория	специалисты
Область профессиональной служебной деятельности:	«Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии»
Вид профессиональной служебной деятельности:	«Реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов»; «Реализация государственной политики в области организации, регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов»; «Осуществление федерального государственного охотничьего надзора»; «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»
Квалификационные требования	
к направлению подготовки (специальности)	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата. Без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования
к профессиональным знаниям и умениям	Функциональные квалификационные требования: к знаниям: знание федеральных и региональных нормативных правовых актов: Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

	<p>Федеральный закон «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов;</p> <p>знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности.</p> <p>к умениям:</p> <p>практическое применение нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;</p> <p>составления протоколов об административных нарушениях;</p> <p>подготовки информационных материалов;</p> <p>систематизации, использования и хранения информации, служебных документов;</p> <p>управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном;</p> <p>обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.</p>
<p><b>Должностные обязанности</b></p>	
<p>Кратко:</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области;</p> <p>Реализация мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Осуществление контроля за оборотом продукции охоты;</p> <p>Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;</p> <p>Сбор материалов и документов необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, определенной служебным контрактом;</p>

	<p>Предоставление государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Сбор материалов и документов необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций на территории, определенной служебным контрактом;</p> <p>Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в связи с исполнением данных должностных обязанностей.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего</p>	<p>Доля привлеченных служащим к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов к общему количеству возбужденных служащим дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля возбужденных служащим дел об административных правонарушениях относительно среднего значения административных дел, возбужденных служащими департамента, осуществляющими свои полномочия на обособленных рабочих местах в муниципальных районах Самарской области, %;</p> <p>доля видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории, определенной служебным контрактом, %;</p> <p>доля включенных в перечень рыбохозяйственных водоемов в общем их количестве на территории, определенной служебным контрактом, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля выданных разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %.</p>

## Базовые квалификационные требования

### к уровню образования:

категория «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей – высшее образование;

### к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности:

для высших должностей гражданской службы Самарской области — не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для главных должностей гражданской службы Самарской области — не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для ведущих и старших должностей гражданской службы Самарской области — без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы Самарской области — не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**к знаниям:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовые знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 3) знания основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**к умениям:**

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

Для должности категории «руководители» дополнительно:

- 1) эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Права служащего**

Гражданский служащий имеет права, предусмотренные:

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

иными нормативными правовыми актами, регулиующими права служащего.

### **Ответственность служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение)**

#### **должностных обязанностей**

Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

иными нормативными правовыми актами, регулиующими ответственность служащего.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя врио руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;
2. Заполненную и подписанную [анкету](#) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([форма 001-ГС/у](#));

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

[согласие](#) на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов).

Гражданский департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иных государственных органов, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя врио департамента охоты и рыболовства Самарской области и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

Прием документов осуществляется по 6 ноября 2018 года по адресу: г. Самара, ул. Новосадовая, 171, кабинет 8, ежедневно с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 17.00. Контактный телефон: 207-37-07.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами;

На 2-ом этапе проводятся тестирование и собеседование.

Место проведения конкурса:

тестирование – государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»;

собеседование – департамент охоты и рыболовства Самарской области (г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171).

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса – 22 ноября 2018 года.

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

Объявление размещено на официальном сайте департамента охоты и рыболовства Самарской области по адресу: <http://dor.samregion.ru>, и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>).