

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в департаменте охоты
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется
по 28 октября 2019 года)**

На должность **ведущего специалиста** управления правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области.

Область	регулирование государственной гражданской и муниципальной службы; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.
Вид	обеспечение поступления, прохождения, прекращения государственной гражданской службы; регулирование в сфере наградной деятельности; осуществление федерального государственного охотничьего надзора.
Группа:	старшая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовыми знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона «О противодействии коррупции»; 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота; 4) знаниями и умениями в области информационно-

	<p>коммуникационных технологий.</p> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <p>планирования и рационального использования своего служебного времени;</p> <p>работы с различными источниками информации, включая расширенный поиск в сети Интернет;</p> <p>сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Закон Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 1 апреля 2010 г. № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 10 марта 2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 9 октября 2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>участие в оформлении документов при поступлении, прохождении и прекращении гражданской службы в департаменте;</p> <p>оформление документов для награждения служащих департамента, граждан и организаций, ведущих свою деятельность в сфере охоты и рыболовства, либо оказывающих содействие департаменту в осуществлении полномочий в соответствии с установленными предметами ведения государственными наградами, наградами Самарской области, органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области;</p> <p>обеспечение формирования единого межведомственного и</p>

	<p>внутриведомственного информационного пространства по кадровым вопросам на федеральном и региональном уровне в федеральной государственной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации;</p> <p>осуществление взаимодействия с ГКУ Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики»;</p> <p>подготовка информации о деятельности управления для размещения на сайте департамента в сети Интернет;</p> <p>ведение табеля учета рабочего времени в управлении;</p> <p>формирование и передача на архивное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;</p> <p>участие в осуществлении иных обязанностей, входящих в функции управления;</p> <p>участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Права	<p>внесение записей в трудовые книжки служащих департамента;</p> <p>заверение:</p> <p>личных подписей служащих департамента;</p> <p>копий документов, представляемых гражданами и служащими департамента для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв;</p> <p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадле-	за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Россий-

<p>жащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>ской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля информации размещенной в федеральной государственной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» от общего количества информации, подлежащей размещению, %.</p> <p>доля анкетных данных служащих департамента, размещенных в ЦИС ГКУ Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики»;</p> <p>доля правовых актов по личному составу направленных в ЦИС в форме электронного документооборота от общего количества изданных в департаменте правовых актов по личному составу, %;</p> <p>доля оформленных документов, соответствующих требованиям, предъявляемым к награждению государственными наградами, наградами Самарской области, органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, %.</p>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 ([форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»](#));

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных ([форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»](#))

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «28» октября 2019 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171, кабинет 8, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12 ноября 2019 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 28 октября по 6 ноября 2019 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».