

**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в департаменте охоты
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется
по 27 ноября 2019 года)**

На должность **ведущего специалиста управления контрольно-надзорной деятельности** департамента охоты и рыболовства Самарской области.

Область	управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; управление в сфере юстиции
Вид	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности.
Группа:	старшая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: а) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); б) правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона «О противодействии коррупции»; в) знаниями основ делопроизводства и документооборота; г) основ информационной безопасности и защиты информации; д) основных положений законодательства о персональных данных; е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

	<p>ж) основных положений законодательства об электронной подписи.</p> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение мыслить системно (стратегически); достигать результата; коммуникативные умения; знания и умения по применению персонального компьютера; работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании; сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника; делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»; приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

	<p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>Служащий должен иметь:</p> <p>Водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства);</p> <p>удостоверение на право управления маломерным судном;</p> <p>право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:</p> <p>проведение проверок физических лиц, на основании приказа департамента, на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях;</p> <p>участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение;</p> <p>осуществление информирования правоохранительных органов о выявлении служащим фактов совершения преступлений в области охоты, в частности предусмотренных статьей 258 УК РФ, а также осуществление методического сопровождения и оказания практической помощи органам расследования (следствия, дознания) по вопросам реализации процессуальных действий, способствующих раскрытию названной категории уголовно наказуемых деяний;</p> <p>представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий;</p> <p>обобщение и анализ актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий, сбор и представление которых обеспечивается начальниками территориальных отделов департамента в отношении служащих возглавляемого им подразделения, с последующей передачей полученных результатов непосредственному руководителю;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:</p>

	<p>проведение регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира, на основании приказа департамента и плановых (рейдовых) заданий, в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение.</p> <p>Осуществление контроля за оборотом продукции охоты.</p> <p>Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.</p>
Права	<p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов по делам об административных правонарушениях возбужденных служащим относительно общего количества возбужденных служащим дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %.</p>

На должность **ведущего специалиста управления информационного и организационного обеспечения** департамента охоты и рыболовства Самарской области.

Область	управление в сфере архивного дела и делопроизводства
Вид	Комплектование и документационное обеспечение управления
Группа:	старшая

Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <p>а) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>б) правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона «О противодействии коррупции»;</p> <p>в) знаниями основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>г) порядок подготовки проектов приказов, распоряжений департамента;</p> <p>д) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <p>практического применения нормативных правовых актов;</p> <p>грамотного учета мнения коллег;</p> <p>эффективного планирования рабочего времени;</p> <p>работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в информационной системе;</p> <p>управления электронной почтой;</p> <p>работы в текстовом редакторе;</p> <p>работы с электронными таблицами;</p> <p>подготовки презентаций использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>работы с базами данных;</p> <p>систематического повышения своей квалификации;</p> <p>эффективного сотрудничества с коллегами;</p> <p>систематизации информации;</p> <p>работы со служебными документами.</p>

	<p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 06.04.2001 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя департамента;</p> <p>организация рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента;</p> <p>организация обработки персональных данных в департаменте;</p> <p>размещение информации о деятельности департамента в социальных сетях – «ВКонтакте», «Instagram», «Twitter» сети «Интернет»;</p> <p>иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением о департаменте</p>
<p>Права</p>	<p>представлять департамент по вопросам внедрения информационных технологий в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>осуществлять контроль за использованием пользователями информационных и сетевых ресурсов;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>

Показатели эффективности и результативности	доля служащих, допущенных к обработке персональных данных, ознакомившихся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, от общего количества служащих департамента, осуществляющих обработку персональных данных, %; доля документов и поручений, исполненных в установленный срок, от общего количества документов и поручений, отписанных для исполнения, %.
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3Х4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «27» ноября 2019 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171, кабинет 8, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12 декабря 2019 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 28 ноября по 6 декабря 2019 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».