

**Объявление о конкурсе в кадровый резерв
в департаменте охоты
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется
до 09.01.2020 года)**

Должности:

- 1) консультант управления информационного и организационного обеспечения;
- 2) ведущий специалист управления контрольно-надзорной деятельности

1. Консультант управления информационного и организационного обеспечения	
Область	управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
Вид	Развитие и эксплуатация государственных информационных ресурсов в субъектах; выработка и реализация мер технического характера, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям органами государственной власти и местного самоуправления, за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий; выработка и реализация мер, направленных на увеличение доли граждан, использующих возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение информационной безопасности; осуществление федерального государственного охотничьего надзора
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности
направлению подготовки (специальности)	по одной из специальностей: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность».

	<p>Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности).</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 1000 часов.</p>
<p>профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовыми знаниями основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона «О противодействии коррупции»; 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота; 4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и рационально использовать свое служебное время; работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); готовить технические задания по информационному обеспечению, служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; диагностики и простейшего ремонта компьютерной техники и аппаратного обеспечения локальных сетей; сбора и обработки информации с применением современных коммуникационных средств и компьютерных технологий; создания и информационного обеспечения официального Интернет-сайта департамента; настраивания и работы с почтовыми приложениями; проведением, настройкой и поддержкой локальных вычислительных сетей; работать и настраивать различные клиент-серверные прило-

	<p>жения; четкого, логичного, грамотного и убедительного высказывания и отстаивания своего мнения; психологической устойчивости и умения управлять своим поведением в экстремальных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; устанавливать деловое и профессиональное взаимодействие со служащими департамента</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Ст.13.12, 13.13, 13.14.); Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность</p>	

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	
Должностные обязанности	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сетевой безопасности и безопасности информационного взаимодействия пользователей; - организация защиты персональных данных граждан, получаемых в процессе исполнения департаментом своих полномочий, а также гражданских служащих департамента; - участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; - иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
Права	<p>представлять департамент по вопросам внедрения информационных технологий в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>осуществлять контроль за использованием пользователями информационных и сетевых ресурсов;</p> <p>вносить на рассмотрение руководителю управления предложения по оптимизации и развитию локальной сети, по приобретению компьютерного и офисного оборудования, по приобретению программных продуктов, по установлению ограничений доступа в сеть интернет для отдельных пользователей в случае установления фактов злоупотребления ими сетевыми ресурсами;</p> <p>в соответствии со своей компетенцией запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций информацию и документы необходимые для исполнения обязанностей, установленных настоящим регламентом;</p> <p>принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящих в свою компетенцию;</p> <p>доступа в установленном порядке в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее)	несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за систематическое несоблюдение, без уважи-

<p>жащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>тельной причины, установленных сроков исполнения должностных обязанностей;</p> <p>за совершение дисциплинарного проступка несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, служащий несет уголовную ответственность.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля служащих ознакомленных с соответствующими инструкциями и правилами от общего количества служащих, подлежащих ознакомлению;</p> <p>бесперебойное функционирование компьютерной техники и локальной сети департамента;</p> <p>количество оказанных консультаций;</p> <p>своевременная установка и обновление антивирусных программ;</p> <p>отсутствие фактов несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных;</p> <p>отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным</p>

<p>Область</p>	<p>управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;</p> <p>управление в сфере юстиции</p>
<p>Вид</p>	<p>осуществление федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;</p> <p>реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности.</p>
<p>Группа:</p>	<p>старшая</p>
<p>Категория</p>	<p>специалисты</p>
<p>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</p>	

уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); б) правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона «О противодействии коррупции»; в) знаниями основ делопроизводства и документооборота; г) основ информационной безопасности и защиты информации; д) основных положений законодательства о персональных данных; е) общих принципов функционирования системы электронного документооборота; ж) основных положений законодательства об электронной подписи. <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение мыслить системно (стратегически); достигать результата; коммуникативные умения; знания и умения по применению персонального компьютера; работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании; сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника; делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.
	Функциональные квалификационные требования:

	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>Служащий должен иметь:</p> <p>Водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства);</p> <p>удостоверение на право управления маломерным судном;</p> <p>право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия</p>
	<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>проведение проверок физических лиц, на основании приказа департамента, на предмет соблюдения требований законодательства Россий-</p>

	<p>ской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях;</p> <p>участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение;</p> <p>осуществление информирования правоохранительных органов о выявлении служащим фактов совершения преступлений в области охоты, в частности предусмотренных статьей 258 УК РФ, а также осуществление методического сопровождения и оказания практической помощи органам расследования (следствия, дознания) по вопросам реализации процессуальных действий, способствующих раскрытию названной категории уголовно наказуемых деяний;</p> <p>представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий;</p> <p>обобщение и анализ актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий, сбор и представление которых обеспечивается начальниками территориальных отделов департамента в отношении служащих возглавляемого им подразделения, с последующей передачей полученных результатов непосредственному руководителю;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:</p> <p>проведение регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира, на основании приказа департамента и плановых (рейдовых) заданий, в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение.</p> <p>Осуществление контроля за оборотом продукции охоты.</p> <p>Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.</p>
Права	<p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежа-	за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Фе-

щее исполнение) должностных обязанностей	дерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов по делам об административных правонарушениях возбужденных служащим относительно общего количества возбужденных служащим дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

б. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «09» января 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171, кабинет 8, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 29 января 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 13 по 22 января 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».