

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в департаменте охоты  
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется  
по 25 февраля 2020 года)**

На должность **ведущего специалиста управления финансово-экономического обеспечения** департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	регулирование бюджетной системы; регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков; регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; регулирование имущественных отношений; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.
Вид	осуществление бюджетных правоотношений на уровне субъекта Российской Федерации; осуществление внутреннего финансового контроля; обеспечение деятельности по проведению оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов; регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования; осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием; осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий (учреждений) субъекта Российской Федерации и акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью. осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов.
Группа:	старшая
Категория	специалисты
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b>	
уровню профессионального образования	высшее образование- бакалавриат
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.

<p>профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) знаниями основ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституции Российской Федерации;</li> <li>б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;</li> <li>в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;</li> </ol> </li> <li>3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;</li> <li>4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>мыслить системно (стратегически);</li> <li>планировать и рационально использовать свое служебное время и достигать результата;</li> <li>работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);</li> <li>готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;</li> <li>сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.</li> </ul> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li> <li>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</li> <li>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</li> <li>Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;</li> <li>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>Приказ Минприроды России от 16.11.2010 г. № 512 «Об утверждении</li> </ul>
---	--

<p>Правил охоты»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 14.12.2017 № 820 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" и о признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Самарской области»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, государственного казенного учреждения Самарской области и о внесении изменений в Порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 № 173»;</p> <p>    постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 22.11.2006 № 158 «Об утверждении Порядка списания имущества Самарской области»;</p> <p>    постановление Правительства Самарской области от 11.12.2013 № 749 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета, главным администратором (администратором) доходов областного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита областного бюджета»;</p> <p>    Постановление Правительства Самарской области от 24.06.2014 № 352 «Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Самарской области»;</p> <p>    приказ Минэкономразвития России от 26.03.2014 № 159 «Об</p>
---

	<p>утверждении методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами. Постановление Правительства Самарской области от 24.06.2014 № 352 «Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Самарской области»;</p> <p>приказ Минэкономразвития России от 26.03.2014 № 159 «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Обеспечение исполнения департаментом полномочий учредителя подведомственных организаций:</p> <p>формирование регионального перечня (классификатора) государственных услуг, выполняемых подведомственными учреждениями и внесение изменений в него при изменении основных видов деятельности подведомственных учреждений в информационной системе «WEB-консолидация»;</p> <p>формирование проектов государственных заданий подведомственным учреждениям;</p> <p>проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий подведомственными учреждениями;</p> <p>осуществление сбора отчетов о выполнении государственного задания, пояснительных записок к отчетам подведомственных учреждений, проверка предоставленных отчетов;</p> <p>участие в проверке показателей отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений.</p> <p>Внесение предложений об отнесении имущества подведомственных учреждений к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества подведомственных учреждений из категории особо ценного движимого имущества уполномоченному органу, осуществляющему функции по управлению имуществом Самарской области;</p> <p>подготовка справок, аналитических записок, сопроводительных писем в учреждения, организации, государственные органы в указанной сфере.</p> <p>Составление и предоставление ежеквартальных отчетов о движении основных фондов в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Самарской области.</p> <p>Обеспечение передачи вновь приобретенного имущества Департамента на баланс подведомственного учреждения.</p> <p>Участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов</p>

	<p>нормативных правовых актов, проведении экспертизы нормативных правовых актов, в части:</p> <p>осуществления оценки выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования, в том числе оценки соответствующих возможных расходов (доходов) областного бюджета;</p> <p>оценки соответствующих расходов (возможных расходов) и доходов (возможных доходов) областного бюджета;</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>Доля своевременно подготовленных ответов на запросы, от общего количества запросов, %;</p> <p>доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>

На должность **начальника южного территориально отдела** департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции
Вид	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности
Группа:	главная
Категория	руководители
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b>	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности.
профессиональным знаниям и умениям	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <p>знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>правовыми знаниями основ:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона «О противодействии коррупции»;</p> <p>знаниями основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Служащий, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей, должен обладать следующими умениями:</p> <p>Общие умения:</p> <p>умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>коммуникативные умения;</p>

	<p>работы с большим объемом информации, быстрого переключения с анализа одного материала на другой;</p> <p>составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;</p> <p>определения цели, первоочередного выполнения приоритетных задач;</p> <p>подготовки логических заключений по итогам проведенного анализа, структурирование и конкретизирование суждений, формулирование выводов;</p> <p>составления текущих и перспективных планов достижения цели возглавляемого территориального отдела с учетом необходимых ресурсов и влияния внешних факторов;</p> <p>постановки конкретных задачи для себя, служащих, находящихся в подчинении, определения порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с планами и оперативными задачами;</p> <p>самостоятельной проверки и оценки проделанной работы;</p> <p>своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;</p> <p>организовывать и проводить совещания, конференции, семинары;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>передачи знаний и умений, развитие способностей служащих, находящихся в подчинении.</p> <p>Управленческие умения:</p> <p>умение руководить служащими, находящимися в непосредственном подчинении, подчиненными, организовывать их работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p>

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;

Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;

Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;

иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами;

нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.

Иные профессиональные знания служащего:

основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов;

знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности;

порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;

методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

порядок плановых (рейдовых) осмотров;

основания проведения и особенности внеплановых проверок;

стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;

экономических механизмов управления охотничьим хозяйством;

текущей социально-экономической обстановки в Российской Федерации и Самарской области;

виды и состав биотехнических мероприятий;

основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;



	<p>способы и методы учета численности охотничьих ресурсов.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>руководства территориальным отделом;  проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  проведение плановых и внеплановых выездных проверок;  анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;  оперативного принятия и реализации управленческих решений;  контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;  владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;  организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями;  сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;  подготовки аналитических, информационных и других материалов;  владения методами реферирования и аннотирования текстов;  составления протоколов об административных нарушениях;  работы со статистическими и отчетными данными;  оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;  составления протоколов об административных нарушениях;  подготовки информационных материалов;  систематизации, использования и хранения информации, служебных документов;  управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном;  обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего:  точного формулирования цели и конечного результата;  установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Организация и планирование деятельности территориального отдела:  анализ документов, поступающих на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;  контроль за исполнением служащими, находящимися в непосредственном подчинении, должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;  анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия граждан-</p>

ской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

организация осуществления служащими территориального отдела департамента, возглавляемого служащим, федерального государственного охотничьего надзора на территории закрепленных за ними муниципальных районов Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;

организация и контроль деятельности служащих по направлению материалов в качестве сообщений о нарушении законодательства в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления для принятия решения (рассмотрения);

участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проведение проверок физических лиц на территории охотничьих угодий, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:

участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;

проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение

ние мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты.

Организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов.

Принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений.

Представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, подготовка возражений и отзывов на жалобы.

Организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охоты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамента, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

Ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора).

Организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

организация и непосредственное участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

организация проведения регулирования численности охотничьих ресурсов;

обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания;

организация утилизации охотничьих ресурсов, погибших на территории общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела;

проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему документов;

внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее – реестр) в установленные сроки;

направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного пре-

ступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;  
 оформление охотничьих билетов в установленные сроки;  
 выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки;  
 подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и направление их на подпись заместителю руководителя департамента – руководителю управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;  
 внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;  
 уведомление заявителей о дате внесения сведений в реестр;  
 формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представление их на хранение в управление департамента, ответственное за их анализ, систематизацию и хранение.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее – разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;  
 проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним документов;

регистрация заявлений;

оформление и выдача разрешений;

формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о выданных в общедоступные охотничьи угодья разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о количестве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;

предоставление ежегодно до 20 августа сведений о добыче охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку.

Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.

Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и

	<p>сложных заданий.</p> <p>Организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов.</p> <p>Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.</p> <p>Организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.</p>
Права	<p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего количества неисполненных постановлений, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p>

	доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %.
--	---

**На должность ведущего специалиста западного территориального отдела департамента охоты и рыболовства Самарской области**

Область	управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции.
Вид	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности.
Группа:	старшая
Категория	специалисты
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b>	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня бакалавриата
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

	<p>Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона «О противодействии коррупции»;</p> <p>знаниями основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <p>планировать и рационально использовать свое служебное время;</p> <p>работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);</p> <p>составлять протоколы об административных нарушениях в сфере охоты;</p> <p>сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>практическое применение нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>навыки работы со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей ком-</p>



	<p>петенции; составления протоколов об административных нарушениях; подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном; обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами; работа со статистическими и отчетными данными.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего: установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения: проведение проверок физических лиц в охотничьих угодьях, на основании приказа департамента, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств, передача материалов на рассмотрение; участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление контрольно-надзорной деятельности департамента; подготовка и сбор материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов и их последующее направление начальнику территориального отдела департамента, в котором служащий реализует свои полномочия.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения: участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок; проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;</p>

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Осуществление контроля за оборотом продукции охоты.

Осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Реализация мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за территориальным отделом департамента, в котором служащий осуществляет свои полномочия, в том числе:

участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

контроль проведения регулирования численности охотничьих ресурсов;

обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания;

контроль за утилизацией охотничьих ресурсов, погибших на территории общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела;

проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов на территории, определенной служебным контрактом, и ведение их перечня.

Предоставление государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, определенной служебным контрактом:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему

	<p>документов;</p> <p>внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее – Реестр) в установленные сроки;</p> <p>направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>оформление охотничьих билетов в установленные сроки;</p> <p>выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки;</p> <p>подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки;</p> <p>внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;</p> <p>уведомление заявителей о дате внесения сведений в Реестр;</p> <p>формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представление их на хранение в управление финансово-экономического обеспечения департамента.</p> <p>Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее – разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, определенной служебным контрактом:</p> <p>прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;</p> <p>проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним документов;</p> <p>регистрация заявлений;</p> <p>оформление и выдача разрешений;</p> <p>подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;</p> <p>формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;</p> <p>предоставление ежемесячно не позднее 28 числа сведений о выданных разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление финансово-экономического обеспечения департамента;</p> <p>предоставление сведений в управление охраны охотничьих и водных биологических ресурсов департамента о количестве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений.</p> <p>Сбор материалов и документов необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций на территории, определенной служебным контрактом.</p> <p>Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в связи с исполнением данных должностных обязанностей.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Права	представление интересов департамента в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке на террито-

	<p>рии, определенной служебным контрактом;  доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;  права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и «О животном мире»;  права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля привлеченных служащим к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов к общему количеству возбужденных служащим дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;  доля возбужденных служащим дел об административных правонарушениях относительно среднего значения административных дел, возбужденных служащими территориальных отделов департамента, %;  доля включенных в перечень рыбохозяйственных водоемов в общем их количестве на территории, определенной служебным контрактом, %;  доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;  доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %.</p>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «25» февраля 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171, кабинет 8, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12 марта 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 26 февраля по 6 февраля 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».