

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в департаменте охоты
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется
по 17 сентября 2020 года)**

**На должность консультанта управления правового и кадрового
обеспечения департаamenta охоты и рыболовства Самарской
области**

Область	управление в сфере юстиции; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.
Вид	деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности; деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы; деятельность в сфере бесплатной правовой помощи и правового просвещения; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности.
направлению подготовки (специальности)	Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: магистратура или бакалавриат по специальности «Юриспруденция», специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность». Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности). Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;
 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 знаниями основ делопроизводства и документооборота;
 знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Служащий, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей, должен обладать следующими умениями:

- планировать и рационально использовать свое служебное время;
- работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
- готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- сбора и обработки информации с применением современных коммуникационных средств и компьютерных технологий;
- четкого, логичного, грамотного и убедительного высказывания и отстаивания своего мнения;
- психологической устойчивости и умения управлять своим поведением в экстремальных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- устанавливать деловое и профессиональное взаимодействие со служащими департамента.

Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- практическое применение правовых основ;
- претензионная и исковая работа;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- процедура заключения и исполнения государственного контракта;
- проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на соответствие их законодательству и отсутствие в них коррупциогенных факторов;
- сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- проведение мониторинга применения законодательства.

Иные профессиональные знания служащего:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, порядок и этапы его разработки;
- правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;

	<p>понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; процедура проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых и нормативных правовых актов; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; процедуры привлечения служащих к юридической ответственности за совершение дисциплинарных проступков; функции учредителя подведомственных учреждений.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; приказ Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»; Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»; Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; Закон Самарской области от 13.06.2012 № 51-ГД «О бесплатной юри-</p>

	<p>дической помощи в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий главного распределителя (получателя) бюджетных средств:</p> <p>правовое обоснование проведения мероприятий, а также принимаемых управленческих решений в указанной сфере деятельности, в том числе подготовка по ним заключений;</p> <p>проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов департамента, в том числе носящих нормативный характер, иных документов, подготовленных служащими управления финансово-экономического обеспечения и их визирование;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов департамента, носящих нормативный характер, а также изданных приказов в указанной сфере и подготовка по ним соответствующих заключений;</p> <p>осуществление правового мониторинга изменения законодательства, а также мониторинга его правоприменения и нормативных правовых актов департамента в указанной сфере, подготовка предложений о внесении в них изменений либо признании утратившими силу;</p> <p>участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионной работы;</p> <p>участие в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий соучредителя подведомственных учреждений:</p> <p>подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных учреждений;</p> <p>участие в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.</p> <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, подготовка ответов и предложений по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий федерального государственного охотничьего надзора:</p> <p>правовое обоснование проведения мероприятий, а также принимаемых управленческих решений в указанных сферах деятельности, в том числе подготовка по ним заключений;</p> <p>проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов департамента, в том числе носящих нормативный характер, иных до-</p>

кументов, подготовленных служащими управления контрольно-надзорной деятельности и их визирование;

проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов департамента, носящих нормативный характер, а также изданных приказов в указанной сфере и подготовка по ним соответствующих заключений;

осуществление правового мониторинга изменения законодательства, а также мониторинга его правоприменения и правовых актов департамента в указанной сфере, подготовка предложений о внесении в них изменений либо признании утратившими силу;

осуществление представительства и защиты прав и законных интересов департамента, претензионной и исковой работы, представление интересов департамента в судебных, правоохранительных и других органах;

участие по поручению руководителя департамента или руководителя управления в проверках, проводимых департаментом в рамках установленной компетенции, комиссиях.

Осуществлять правовое обеспечение осуществления департаментом полномочий федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания:

правовое обоснование проведения мероприятий, а также принимаемых управленческих решений в указанных сферах деятельности, в том числе подготовка по ним заключений;

проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов департамента, в том числе носящих нормативный характер, иных документов, подготовленных служащими управления контрольно-надзорной деятельности и их визирование;

проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов департамента, носящих нормативный характер, а также изданных приказов в указанной сфере и подготовка по ним соответствующих заключений;

осуществление правового мониторинга изменения законодательства, а также мониторинга его правоприменения и правовых актов департамента в указанной сфере, подготовка предложений о внесении в них изменений либо признании утратившими силу;

осуществление представительства и защиты прав и законных интересов департамента, претензионной и исковой работы, представление интересов департамента в судебных, правоохранительных и других органах;

участие по поручению руководителя департамента или руководителя управления в проверках, проводимых департаментом в рамках установленной компетенции, комиссиях.

Правовое обеспечение деятельности департамента в области реализации информационной политики и внедрения информационных технологий.

Проведение экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

подготовка размещения уведомления о начале экспертизы норматив-

	<p>ного правового акта департамента на официальном сайте департамента в сети Интернет для проведения публичных консультаций;</p> <p>направление извещения о размещении уведомления о начале экспертизы нормативного правового акта департамента в уполномоченный государственный орган и заинтересованные органы и организации;</p> <p>подготовка проведения департаментом публичных консультаций в установленном законодательством порядке;</p> <p>подготовка отчета о проведении экспертизы нормативного правового акта департамента, направление его в уполномоченный государственный орган для подготовки заключения об экспертизе и подготовка его размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций информацию и документы необходимые для исполнения обязанностей, установленных настоящим регламентом;</p> <p>не визировать проекты правовых документов, противоречащих действующему законодательству;</p> <p>доступа в установленном порядке в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>Ответственность служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:</p> <p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение служащего, %;</p> <p>доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными ор-</p>

	<p>ганами не выявлены нарушения законодательства от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена правовая экспертиза, %;</p> <p>доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными органами не выявлены коррупциогенные факторы от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена антикоррупционная экспертиза, %.</p>
--	--

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «17» сентября 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, 3А, кабинет 305, ежедневно с 13.00 до 17.00 (пятница – с 13.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 06 октября 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 21 сентября по 25 сентября 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».