

**Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв
департамента охоты и рыболовства Самарской области (прием документов
осуществляется по 21 сентября 2020 года)**

На должность **начальника Восточного территориального отдела**
департамента охоты и рыболовства Самарской области

| | |
|--|--|
| Область | в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции |
| Вид | осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности. |
| Группа: | главная |
| Категория | руководители |
| КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К: | |
| уровню профессионального образования | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности |
| профессиональным знаниям и умениям | Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении |

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;
 распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;
 Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;
 иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами;
 нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.

Иные профессиональные знания служащего:
 основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов; знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности;
 порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;
 методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;
 принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
 процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; порядок плановых (рейдовых) осмотров; основания проведения и особенности внеплановых проверок; стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; экономических механизмов управления охотничьим хозяйством; текущей социально-экономической обстановки в Российской Федерации и Самарской области; виды и состав биотехнических мероприятий; основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов; способы и методы учета численности охотничьих ресурсов.

| | |
|--|--|
| | <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: руководства территориальным отделом; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении; владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений; организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями; сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов; владения методами реферирования и аннотирования текстов; составления протоколов об административных нарушениях; работы со статистическими и отчетными данными; оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; составления протоколов об административных нарушениях; подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном; обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего: точного формулирования цели и конечного результата; установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования;</p> <p>водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства); удостоверение на право управления маломерным судном; право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.</p> |
| <p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p> | |
| <p>Должностные обязанности</p> | <p>Организация и планирование деятельности территориального отдела: анализ документов, поступающих на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;</p> |

контроль за исполнением служащими, находящимися в непосредственном подчинении, должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;

анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

организация осуществления служащими территориального отдела департамента, возглавляемого служащим, федерального государственного охотничьего надзора на территории закрепленных за ними муниципальных районов Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;

организация и контроль деятельности служащих по направлению материалов в качестве сообщений о нарушении законодательства в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления для принятия решения (рассмотрения);

участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проведение проверок физических лиц на территории охотничьих угодий, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:

участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;

проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требова-

ний, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации; представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты.

Организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов.

Принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений.

Представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, подготовка возражений и отзывов на жалобы.

Организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охо-

ты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамента, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

Ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора).

Организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

организация и непосредственное участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

организация проведения регулирования численности охотничьих ресурсов; обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания;

организация утилизации охотничьих ресурсов, погибших на территории общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела;

проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему

документов;
 внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее - реестр) в установленные сроки;
 направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; оформление охотничьих билетов в установленные сроки; выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки; подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и направление их на подпись заместителю руководителя департамента - руководителю управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;
 внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;
 уведомление заявителей о дате внесения сведений в реестр;
 формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представление их на хранение в управление департамента, ответственное за их анализ, систематизацию и хранение.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее - разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;
 проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним документов; регистрация заявлений; оформление и выдача разрешений;

формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о выданных в общедоступные охотничьи угодья разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о количестве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;

предоставление ежегодно до 20 августа сведений о добыче охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку.

Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.

| | |
|--|--|
| | <p>Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов.</p> <p>Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.</p> <p>Организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.</p> |
| Права | <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | <p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> |
| Показатели эффективности и результативности | <p>доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>количества неисполненных постановлений, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %.</p> |
|--|---|

**На должность начальника Северного территориального отдела
департамента охоты и рыболовства Самарской области**

| | |
|--|--|
| Область | в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции |
| Вид | осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности. |
| Группа: | главная |
| Категория | руководители |
| КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К: | |
| уровню профессионального образования | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности |
| профессиональным знаниям и умениям | Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; |

Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
 Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
 Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
 Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;
 распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;
 приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;
 Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;
 иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами;
 нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.

Иные профессиональные знания служащего:
 основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов; знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности;
 порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;
 методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;
 принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
 процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры,

| | |
|--|---|
| | <p>принимаемые по результатам проверки; порядок плановых (рейдовых) осмотров; основания проведения и особенности внеплановых проверок; стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; экономических механизмов управления охотничьим хозяйством; текущей социально-экономической обстановки в Российской Федерации и Самарской области;</p> <p>виды и состав биотехнических мероприятий;</p> <p>основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;</p> <p>способы и методы учета численности охотничьих ресурсов.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: руководства территориальным отделом;</p> <p>проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);</p> <p>проведение плановых и внеплановых выездных проверок;</p> <p>анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;</p> <p>владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений; организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями;</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>владения методами реферирования и аннотирования текстов; составления протоколов об административных нарушениях; работы со статистическими и отчетными данными;</p> <p>оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; составления протоколов об административных нарушениях;</p> <p>подготовки информационных материалов;</p> <p>систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном; обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего: точного формулирования цели и конечного результата;</p> <p>установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования;</p> <p>водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управ-</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | ления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства); удостоверение на право управления маломерным судном; право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия. |
| Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | |
| Должностные обязанности | <p>Организация и планирование деятельности территориального отдела: анализ документов, поступающих на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;</p> <p>контроль за исполнением служащими, находящимися в непосредственном подчинении, должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;</p> <p>анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:</p> <p>организация осуществления служащими территориального отдела департамента, возглавляемого служащим, федерального государственного охотничьего надзора на территории закрепленных за ними муниципальных районов Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>организация и контроль деятельности служащих по направлению материалов в качестве сообщений о нарушении законодательства в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления для принятия решения (рассмотрения);</p> <p>участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>проведение проверок физических лиц на территории охотничьих угодий, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.</p> <p>Участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и</p> |

среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:

участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;

проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты.

Организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов.

Принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений.

Представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, подготовка возражений и отзывов на жалобы.

Организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной вла-

сти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охоты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамента, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

Ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора).

Организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

организация и непосредственное участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

организация проведения регулирования численности охотничьих ресурсов; обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания;

организация утилизации охотничьих ресурсов, погибших на территории общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела;

проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, при-

надлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему документов;

внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее - реестр) в установленные сроки;

направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; оформление охотничьих билетов в установленные сроки; выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки; подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и направление их на подпись заместителю руководителя департамента - руководителю управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;

внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;

уведомление заявителей о дате внесения сведений в реестр;

формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представление их на хранение в управление департамента, ответственное за их анализ, систематизацию и хранение.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее - разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;

проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним документов; регистрация заявлений; оформление и выдача разрешений;

формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о выданных в общедоступные охотничьи угодья разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о количе-

| | |
|--|--|
| | <p>стве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях; предоставление ежегодно до 20 августа сведений о добыче охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку.</p> <p>Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов.</p> <p>Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.</p> <p>Организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.</p> |
| Права | <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | <p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> |

| | |
|---|---|
| | за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| Показатели эффективности и результативности | <p>доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего количества неисполненных постановлений, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %.</p> |

**На должность начальника Южного территориального отдела
департамента охоты и рыболовства Самарской области**

| | |
|--|--|
| Область | в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции |
| Вид | осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности. |
| Группа: | главная |
| Категория | руководители |
| КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К: | |
| уровню профессионального образования | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности |

| | |
|---|---|
| работы по специальности, направлению подготовки | |
| профессиональным знаниям и умениям | <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами;</p> <p>нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.</p> <p>Иные профессиональные знания служащего:</p> <p>основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов; знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности;</p> |

порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных; методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; порядок плановых (рейдовых) осмотров; основания проведения и особенности внеплановых проверок; стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; экономических механизмов управления охотничьим хозяйством; текущей социально-экономической обстановки в Российской Федерации и Самарской области; виды и состав биотехнических мероприятий; основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов; способы и методы учета численности охотничьих ресурсов.

Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: руководства территориальным отделом; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении; владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений; организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями; сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов; владения методами реферирования и аннотирования текстов; составления протоколов об административных нарушениях; работы со статистическими и отчетными данными; оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; составления протоколов об административных нарушениях; подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном; обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.

Иные профессиональные умения служащего: точного формулирования цели и конечного результата; установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.

| | |
|--|--|
| | <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования;</p> <p>водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства); удостоверение на право управления маломерным судном; право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.</p> |
| <p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p> | |
| <p>Должностные обязанности</p> | <p>Организация и планирование деятельности территориального отдела: анализ документов, поступающих на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;</p> <p>контроль за исполнением служащими, находящимися в непосредственном подчинении, должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;</p> <p>анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:</p> <p>организация осуществления служащими территориального отдела департамента, возглавляемого служащим, федерального государственного охотничьего надзора на территории закрепленных за ними муниципальных районов Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>организация и контроль деятельности служащих по направлению материалов в качестве сообщений о нарушении законодательства в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления для принятия решения (рассмотрения);</p> <p>участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>проведение проверок физических лиц на территории охотничьих угодий, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохране-</p> |

ния охотничьих ресурсов;
 представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;
 возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:

участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;

проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;

возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты.

Организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов.

Принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений.

Представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных слу-

жащим, подготовка возражений и отзывов на жалобы.

Организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охоты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамента, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

Ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора).

Организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

организация и непосредственное участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

организация проведения регулирования численности охотничьих ресурсов; обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент;

сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания;

организация утилизации охотничьих ресурсов, погибших на террито-

рии общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела;

проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему документов;

внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее - реестр) в установленные сроки;

направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; оформление охотничьих билетов в установленные сроки; выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки; подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и направление их на подпись заместителю руководителя департамента - руководителю управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;

внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;

уведомление заявителей о дате внесения сведений в реестр;

формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представление их на хранение в управление департамента, ответственное за их анализ, систематизацию и хранение.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее - разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;

проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним

| | |
|-------|---|
| | <p>документов; регистрация заявлений; оформление и выдача разрешений;</p> <p>формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;</p> <p>предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о выданных в общедоступные охотничьи угодья разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку;</p> <p>предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о количестве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;</p> <p>предоставление ежегодно до 20 августа сведений о добыче охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку.</p> <p>Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов.</p> <p>Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.</p> <p>Организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.</p> |
| Права | <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> |

| | |
|--|--|
| | права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации». |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| Показатели эффективности и результативности | доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %; доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего количества неисполненных постановлений, %; доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %; доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %; доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %. |

**На должность начальника Западного территориального отдела
департамента охоты и рыболовства Самарской области**

| | |
|---------|--|
| Область | в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции |
| Вид | осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности. |

| | |
|--|---|
| Группа: | главная |
| Категория | руководители |
| КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К: | |
| уровню профессионального образования | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности |
| профессиональным знаниям и умениям | <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> |

иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами; нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.

Иные профессиональные знания служащего:

основы биологии охотничьих и водных биологических ресурсов; знание правовых актов, правил, методик, рекомендаций, являющиеся правовой основой профессиональной деятельности; порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных; методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедуру организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; порядок плановых (рейдовых) осмотров; основания проведения и особенности внеплановых проверок; стратегию развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; экономических механизмов управления охотничьим хозяйством; текущей социально-экономической обстановки в Российской Федерации и Самарской области; виды и состав биотехнических мероприятий; основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов; способы и методы учета численности охотничьих ресурсов.

Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: руководства территориальным отделом; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; анализа практического применения нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении; владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений; организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, организациями, с подведомственными учреждениями; сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов; владения методами реферирования и аннотирования текстов; составления протоколов об административных нарушениях; работы со статистическими и отчетными данными; оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; составления протоколов об административных нарушениях;

| | |
|--|--|
| | <p>подготовки информационных материалов; систематизации, использования и хранения информации, служебных документов; управления автомобилем, снегоходом, маломерным судном; обращения с огнестрельным оружием и спецсредствами.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего: точного формулирования цели и конечного результата; установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования;</p> <p>водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства); удостоверение на право управления маломерным судном; право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.</p> |
| <p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p> | |
| <p>Должностные обязанности</p> | <p>Организация и планирование деятельности территориального отдела: анализ документов, поступающих на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;</p> <p>контроль за исполнением служащими, находящимися в непосредственном подчинении, должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;</p> <p>анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:</p> <p>организация осуществления служащими территориального отдела департамента, возглавляемого служащим, федерального государственного охотничьего надзора на территории закрепленных за ними муниципальных районов Самарской области, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</p> <p>организация и контроль деятельности служащих по направлению материалов в качестве сообщений о нарушении законодательства в</p> |

уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления для принятия решения (рассмотрения);
 участие в проведении плановых или внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 проведение проверок физических лиц на территории охотничьих угодий, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, а также плановых (рейдовых) заданий на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
 представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;
 возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения:

участие в проведении плановых или внеплановых документарных и (или) выездных проверок;
 проведение, на основании приказа руководителя департамента или лица, исполняющего его обязанности, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений в порядке, установленном соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
 представление актов о выполнении плановых (рейдовых) заданий в управление департамента, ответственное за их анализ и систематизацию;
 возбуждение дел об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по данным делам (составление соответствующих протоколов), сбор доказательств.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты.

Организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты.

Организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов.

Принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений.

Представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, подготовка возражений и отзывов на жалобы.

Организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента.

Организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охоты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамента, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

Ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора).

Организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

организация и непосредственное участие в реализации мероприятий по воспроизводству охотничьих ресурсов и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий, производственных процессов и по иным причинам;

реализация мероприятий по осуществлению государственного учета охотничьих ресурсов и государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания;

подготовка мотивированных обоснований, необходимых для принятия решений о регулировании численности охотничьих ресурсов;

организация проведения регулирования численности охотничьих ресурсов; обеспечение оперативного контакта с органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент; участие в проведении публичных слушаний в рамках общественных обсуждений, инициатором которых выступает департамент; сбор информации о случаях заболевания и гибели охотничьих ресурсов, а также нарушении среды их обитания; организация утилизации охотничьих ресурсов, погибших на территории общедоступных охотничьих угодий, находящихся в пределах территориального отдела; проведение иных мероприятий в сфере охраны охотничьих ресурсов в соответствии с указаниями руководителя департамента.

Составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента.

Сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений от граждан на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, проверка содержания и комплектности прилагаемых к нему документов;

внесение сведений о заявителе в государственную информационную систему Самарской области «Охота» для формирования государственного охотхозяйственного реестра (далее - реестр) в установленные сроки;

направление запросов о наличии либо отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации; оформление охотничьих билетов в установленные сроки; выдача и аннулирование охотничьих билетов в установленные сроки; подготовка письменного отказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и направление их на подпись заместителю руководителя департамента - руководителю управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешений;

внесение персональных данных заявителей в книгу регистрации выдачи и аннулирования охотничьих билетов;

уведомление заявителей о дате внесения сведений в реестр;

формирование документов в соответствии с номенклатурой дел с заявлениями граждан на получение охотничьих билетов и представле-

ние их на хранение в управление департамента, ответственное за их анализ, систематизацию и хранение.

Организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее - разрешение) в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента, в том числе:

прием заявлений на выдачу разрешений от граждан;

проверка содержания заявлений и комплектности прилагаемых к ним документов; регистрация заявлений; оформление и выдача разрешений;

формирование списков охотников, не сдавших сведения о добыче охотничьих ресурсов в установленные сроки;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о выданных в общедоступные охотничьи угодья разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, по которым установлена ставка сбора за пользование объектами животного мира, в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку;

предоставление ежемесячно (не позднее 28 числа) сведений о количестве принятых в течение месяца заявлений и выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях;

предоставление ежегодно до 20 августа сведений о добыче охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в управление департамента, ответственное за их анализ и дальнейшую обработку.

Организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.

Анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов.

Контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента.

Организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента.

Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

| | |
|--|--|
| Права | представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке; права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации». |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| Показатели эффективности и результативности | доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %; доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего количества неисполненных постановлений, %; доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %; доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %; доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %. |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «21» сентября 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, д. 3 А, кабинет 305, ежедневно с 13.00 до 17.00 (пятница – с 13.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 13 октября 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 28 сентября по 2 октября 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».