

Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв департамента охоты и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется по 21 сентября 2020 года)

На должность руководителя управления правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	регулирование государственной гражданской и муниципальной службы; регулирование в сфере труда и социального развития; управление в сфере юстиции; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.
Вид	обеспечение поступления, прохождения, прекращения государственной гражданской службы; регулирование в сфере оплаты труда; регулирование в сфере наградной деятельности; противодействие коррупции, обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах; реализация государственной политики в сфере охраны труда; деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов.
Группа:	высшая
Категория	руководители
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Стаж гражданской службы или работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральный закон 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

Федеральный закон от 02 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне";

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об на 2016 - 2018 годы»;

Приказ Минприроды России от 16 ноября 2010 г. «Об утверждении правил охоты»;

Закон Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государ-

ственной гражданской службе Самарской области»;
 Закон Самарской области от 1 апреля 2010 г. № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 10 марта 2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 9 октября 2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»;
 иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.

Иные профессиональные знания служащего:
 основные направления совершенствования государственного управления;
 понятие и признаки государства;
 понятие, цели, элементы государственного управления;
 основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации;
 функции кадровой службы;
 Национальная стратегия противодействия коррупции;
 Национальный план противодействия коррупции;
 основные направления государственной политики в области охраны труда;
 знание правил юридической техники;
 знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
 стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации;
 процедуры ходатайствования о награждении служащих государственными наградами Российской Федерации, наградами Самарской области, наградами государственных органов Российской Федерации и Самарской области;
 функции учредителя подведомственных учреждений;
 принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства.

Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:
 руководства структурным подразделением;
 анализа практического применения нормативных правовых актов в сфере деятельности департамента;
 оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 контроля выполнения поставленных задач, анализа результатов деятельности служащих, находящихся в непосредственном подчинении;
 владения конструктивной критикой, навыками публичных выступлений;
 сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
 подготовки аналитических, информационных и других материалов;
 умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, феде-

	<p>рального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru., федерального портала государственной службы и управленческих кадров;</p> <p>владения методами реферирования и аннотирования текстов.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего:</p> <p>точное формулирование цели и конечного результата;</p> <p>организация и нормирование труда;</p> <p>установление эффективного взаимодействия со служащими департамента, а также межведомственного взаимодействия;</p> <p>работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;</p> <p>умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;</p> <p>использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: магистратура по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Менеджмент» либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность».</p> <p>Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности);</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Организация и планирование деятельности управления:</p> <p>анализ документов, поступающих в управление на исполнение, определение ответственных служащих за их исполнение;</p> <p>контроль за исполнением служащими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;</p> <p>анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих управления, подготовка предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.</p> <p>Формирование кадрового состава департамента:</p> <p>обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в департаменте;</p> <p>организация формирования резерва кадров для замещения вакантных</p>

	<p>должностей;</p> <p>подготовка предложений о своевременном назначении лиц, состоящих в кадровом резерве, на должности гражданской службы или исключения из резерва.</p> <p>Обеспечение прохождения служащими департамента государственной гражданской службы Самарской области:</p> <p>исполнение функций секретаря комиссии департамента по включению в стаж гражданской службы иных периодов работы;</p> <p>исполнение функций секретаря аттестационной комиссии департамента;</p> <p>организация профессионального развития кадрового состава департамента;</p> <p>проведение служебных проверок в отношении служащих департамента.</p> <p>Организация разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте:</p> <p>обеспечение деятельности комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению служащих департамента и урегулированию конфликта интересов, подготовка мотивированных заключений, предусмотренных положением о данной комиссии;</p> <p>обеспечение деятельности комиссии департамента по противодействию коррупции;</p> <p>организация проверки достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных служащими департамента о себе и членах своей семьи;</p> <p>организация проверок соблюдения служащими департамента ограничений, запретов требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителей подведомственных департаменту государственных учреждений Самарской области, а также руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений Самарской области;</p> <p>организация проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p> <p>Совершенствование государственного управления:</p> <p>разработка предложений по оптимизации структуры и функций департамента, а также подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями по подготовке кадров в области охоты и рыболовства;</p> <p>разработка и обеспечение реализации мер морального поощрения в сфере охоты и рыболовства;</p>
--	--

	<p>организация и участие в проведении проверок соблюдения трудового законодательства в подведомственных департаменту учреждениях; организация разработки и реализации мероприятий по охране труда в департаменте.</p> <p>Участие в разработке и реализации департаментом региональной политики и осуществлении государственного управления в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>внесение соответствующих записей в трудовые книжки служащих департамента;</p> <p>подпись:</p> <p>справок об исчислении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, а также установление доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности гражданской службы;</p> <p>справок на бланке департамента, подтверждающих государственно-служебные отношения со служащими;</p> <p>сведений о трудовой деятельности служащих департамента при оформлении наградного листа на присвоение государственных наград Российской Федерации и Самарской области, государственных органов Российской Федерации и Самарской области;</p> <p>списков гражданских служащих департамента для прохождения медицинских осмотров;</p> <p>заверение:</p> <p>личных подписей служащих департамента;</p> <p>копий документов, представляемых гражданами и служащими департамента для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв;</p> <p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение в управление, %; доля служащих департамента, повысивших свой профессиональный уровень, от планируемых на обучение в рамках государственного заказа, %. доля служебных проверок, проведенных в установленные сроки, от общего количества проведенных служебных проверок, %; доля выполненных мероприятий, от количества запланированных в ведомственной программе по противодействию коррупции.

На должность главного консультанта управления правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	Управление в сфере юстиции; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
Вид	деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности; деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы; деятельность в сфере бесплатной правовой помощи и правового просвещения; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.
Группа:	главная
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности	Стаж гражданской службы или работы по специальности: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

сти, направлению подготовки	
профессиональным знаниям и умениям	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; приказ Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»; Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»; Закон Самарской области 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»; Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Закон Самарской области от 13.06.2012 № 51-ГД «О бесплатной юридической помощи в Самарской области»; нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>Иные профессиональные знания служащего: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений</p>

	<p>и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, порядок и этапы его разработки; правила юридической техники формирования нормативных правовых актов; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; процедура проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых и нормативных правовых актов; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; стратегия развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации; функции учредителя подведомственных учреждений.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: практическое применение правовых основ; претензионная и исковая работа; участие в судебных процессах; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на соответствие их законодательству и отсутствие в них коррупциогенных факторов; сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; подготовки аналитических, информационных и других материалов; проведение мониторинга применения законодательства</p> <p>Иные профессиональные умения служащего: установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования): Магистратура по специальности «Юриспруденция», либо специалитет по специальности «Правоохранительная деятельность». Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности). Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Участие в разработке и реализации департаментом региональной политики и осуществлении государственного управления в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов: правовое обоснование проведения мероприятий, а также принимае-</p>

мых управленческих решений в области охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, водных биологических ресурсов, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в том числе подготовка по ним заключений; проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов департамента, в том числе носящих нормативный характер, подготовленных служащими управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов, и их визирование; осуществление правового мониторинга изменения законодательства, а также мониторинга его правоприменения и правовых актов департамента в указанных сферах, подготовка предложений о внесении в них изменений либо признании утратившими силу; осуществление представительства и защиты прав и законных интересов департамента, претензионной и исковой работы, представление интересов департамента в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, правоохранительных и других органах по вопросам охраны и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, водных биологических ресурсов, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и государственно-служебных отношений; оказание правовой помощи служащим территориальных отделов департамента по вопросам применения действующего законодательства в сфере охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания, а также рыболовства и охраны водных биологических ресурсов.

Осуществление правового обеспечения прохождения служащими департамента гражданской службы:

участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих департамента и урегулированию конфликта интересов; правовое обоснование проведения мероприятий, а также принимаемых управленческих решений в указанных сферах деятельности, в том числе подготовка по ним заключений; проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, договоров (соглашений), служебных контрактов, иных документов и заключений по ним, подготовленных служащими управления правового и кадрового обеспечения и их визирование; участие по поручению руководителя департамента или руководителя управления в служебных проверках, проводимых в отношении служащих департамента.

Участие в осуществлении департаментом полномочий учредителя подведомственных учреждений:

подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных учреждений; участие в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Участие в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте:

проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов депар-

	<p>тамента, носящих нормативный характер, а также изданных приказов, подготовленных служащими управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов и управления правового и кадрового обеспечения и подготовка по ним соответствующих заключений;</p> <p>подготовка ежегодно в установленные сроки отчетов о результатах антикоррупционных экспертиз.</p> <p>Проведение экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:</p> <p>подготовка проекта ежегодного плана проведения экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и направление его на согласование в уполномоченный государственный орган в установленном законодательством порядке; подготовка размещения уведомления о начале экспертизы нормативного правового акта департамента на официальном сайте департамента в сети Интернет для проведения публичных консультаций;</p> <p>направление извещения о размещении уведомления о начале экспертизы нормативного правового акта департамента в уполномоченный государственный орган и заинтересованные органы и организации;</p> <p>подготовка проведения департаментом публичных консультаций в установленном законодательством порядке;</p> <p>подготовка отчета о проведении экспертизы нормативного правового акта департамента, направление его в уполномоченный государственный орган для подготовки заключения об экспертизе и подготовка его размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p> <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, подготовка ответов и предложений по устранению выявленных недостатков;</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>не визировать проекты правовых актов, противоречащих действующему законодательству;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохра-</p>

	нении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.
Показатели эффективности и результативности	Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение служащего, %; доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными органами не выявлены нарушения законодательства от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена правовая экспертиза, %; доля нормативных правовых актов, в которых уполномоченными органами не выявлены коррупциогенные факторы от общего количества нормативных правовых актов, в отношении которых служащим проведена антикоррупционная экспертиза, %.

На должность консультанта управления правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	регулирование государственной гражданской и муниципальной службы; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.
Вид	обеспечение поступления, прохождения, прекращения государственной гражданской службы; регулирование в сфере оплаты труда; регулирование в сфере наградной деятельности; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование

стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную граждан-</p>

скую службу Российской Федерации»;
 Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
 Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;
 Приказ Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;
 Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;
 Закон Самарской области от 09.10.2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области»;
 Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;
 Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;
 Постановление Губернатора Самарской области от 09.03.2016 № 51 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области».
 иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.

Иные профессиональные знания служащего:
 основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации;
 основные модели и концепции государственной службы;
 принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;
 понятие кадровой стратегии и кадровой политики организации: цели, задачи, формы; порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;

	<p>вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;</p> <p>порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих;</p> <p>функции учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>принципы, методы и механизмы осуществления контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>ведения личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работы со служебными удостоверениями;</p> <p>определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации;</p> <p>определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки аналитических, информационных и других материалов.</p> <p>Иные профессиональные умения служащего:</p> <p>точного формулирования цели и конечного результата;</p> <p>установление эффективного взаимодействия с коллегами департамента, а также межведомственного взаимодействия;</p> <p>работы со справочными информационными правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант».</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования профессиональное образование без предъявления требований к уровню и направлению подготовки (специальности) профессионального образования.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Осуществление кадрового обеспечения департамента:</p> <p>подготовка проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, её прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, с переводом с одной должности гражданской службы на иную при постоянном или временном замещении, освобождением от должности гражданской службы, увольнением служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;</p> <p>ведение личных дел, личных карточек служащих, осуществление их учета;</p>

разработка и подготовка к подписи служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним;

составление справок и подача сведений по кадровой работе;

составление графика отпусков, подсчет и оформление в установленном порядке отпусков служащих;

ведение, учет и хранение трудовых книжек;

подготовка и оформление документов для осуществления государственного пенсионного страхования;

подсчет страхового стажа и внесение записи об имеющемся страховом стаже при оформлении больничных листов служащих;

подсчет стажа государственной гражданской службы служащих департамента, оформление справок об исчислении стажа вновь принятых на гражданскую службу и при изменении стажевой группы;

разработка номенклатуры дел по кадровому делопроизводству, формирование, хранение дел и передача их в архив;

работа с обращениями граждан Российской Федерации и организаций по вопросам государственной гражданской службы Самарской области;

Участие в методическом и информационном обеспечении работы конкурсной и аттестационной комиссий департамента:

прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должностей гражданской службы или включении в кадровый резерв;

подготовка участникам конкурса писем о месте, времени проведения конкурса и о его результатах;

подготовка правовых актов департамента о включении граждан (служащих) в кадровый резерв;

подготовка правовых актов департамента о проведении аттестации и её результатах;

ознакомление служащих департамента с графиком проведения аттестации и отзывами об исполнении ими должностных обязанностей.

Участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции:

обеспечение проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу;

сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, а также соблюдения служащими ограничений;

участие в проверках достоверности представляемых служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих департамента для размещения на сайте департамента.

Организация профессионального развития служащих:

формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию служащих и последующее его исполнение;

мониторинг прохождения профессионального образования служащих;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями по обучению служащих, по подготовке кадров в области охоты и рыболовства;

	<p>подготовка проектов договоров с образовательными учреждениями на обучение служащих;</p> <p>организация и мониторинг процедуры наставничества на государственной гражданской службе.</p> <p>Методическая, аналитическая работа и подготовка отчетных документов:</p> <p>составление квартальной и годовой отчетности по кадровой работе;</p> <p>мониторинг норм и положений действующего законодательства, вносимых в него изменений и дополнений в области труда, государственной гражданской службы;</p> <p>мониторинг развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в Самарской области;</p> <p>подготовка справочно-аналитических материалов;</p> <p>подготовка отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Самарской области за отчетный период;</p> <p>подготовка проектов ответов на представления, протесты и письма прокуратуры Самарской области;</p> <p>консультирование служащих по вопросам гражданской службы.</p> <p>Участие в осуществлении департаментом полномочий учредителя подведомственных учреждений:</p> <p>подготовка проектов трудовых договоров с директорами подведомственных учреждений, проектов приказов об их назначении и прекращении их полномочий;</p> <p>сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у директоров подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>подготовка информации для размещения на сайте департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на руководителей подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>участие в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных департаменту учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>участие в проведении проверок соблюдения трудового законодательства в подведомственных департаменту учреждениях.</p> <p>Подготовка информации о кадровом обеспечении департамента для размещения на официальном сайте департамента и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об Управлении.</p>
Права	<p>получение, обработка, хранение персональные данные служащих департамента;</p> <p>внесение соответствующих записей в трудовые книжки служащих департамента;</p>

	<p>подпись;</p> <p>справок об исчислении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, а также установление доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности гражданской службы;</p> <p>списков служащих департамента для прохождения медицинских осмотров;</p> <p>сведений о трудовой деятельности служащих департамента при оформлении заявления о выдаче заграничного паспорта, наградного листа на присвоении государственной награды или почетного звания Российской Федерации;</p> <p>заверение:</p> <p>копий документов, представляемых гражданами и служащими департамента для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв;</p> <p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>доля подготовленных правовых актов по кадровому делопроизводству соответствующих действующему законодательству в установленные сроки, %;</p> <p>доля гражданских служащих впервые принятых на государственную службу, которым назначен наставник, %;</p> <p>доля гражданских служащих повысивших профессиональный уровень от общего количества гражданских служащих, %.</p>

На должность консультанта управления правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области

Область	регулирование в сфере труда и социального развития; регулирование государственной гражданской и муниципальной службы; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.
Вид	реализация государственной политики в области охраны труда; противодействие коррупции, обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах; осуществление федерального государственного охотничьего надзора.
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Кодекс об административных правонарушениях; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства Российской Федерации до 2030 года»;

приказ министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении правил охоты»;

Закон Самарской области «О государственной гражданской службе

Самарской области»;
Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области»;
постановление Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.

Иные профессиональные знания служащего:

Национальная стратегия противодействия коррупции;
Национальный план противодействия коррупции;
методические рекомендации уполномоченных государственных органов по вопросам противодействия коррупции и предоставления служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей;
меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
процедуры проверки достоверности предоставляемых служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей;
процедуры привлечения служащих к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе;
основные направления государственной политики в области охраны труда;
система управления и организации охраны труда;
основные требования охраны труда;
содержание и принципы расследования несчастных случаев на производстве.

Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
выявления факта наличия конфликта интересов;
проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
умения проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
подготовки аналитических, информационных и других материалов.
Иные профессиональные умения служащего:

	<p>установление эффективного взаимодействия с коллегами, а также межведомственного взаимодействия.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: профессиональное образование без предъявления требований к уровню и направлению подготовки (специальности) профессионального образования.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Осуществлять работу по охране труда в департаменте: контроль за соответствием установленным нормам условий труда на служебных местах;</p> <p>подготовка предложений по соответствию требованиям охраны труда, условий труда на служебных местах служащих департамента;</p> <p>подготовка предложений по предоставлению служащим департамента льгот и компенсаций, в соответствии с законодательством в сфере охраны труда;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими департамента действующего законодательства, инструкций, норм и правил по охране труда и техники безопасности;</p> <p>разработка инструкций по охране труда;</p> <p>проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, принятыми на гражданскую службу в департамент;</p> <p>обеспечение проведения повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда гражданских служащих департамента;</p> <p>обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>участие в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучение причин их вызвавших и разработка мер по их предотвращению;</p> <p>проведение мероприятий по исполнению поручений Правительства Самарской области, связанных с охраной труда.</p> <p>Осуществлять обеспечение деятельности департамента по проведению антикоррупционных мероприятий:</p> <p>подготовка проектов документов и управленческих решений департамента касающихся проведения антикоррупционных мероприятий;</p> <p>разработка мер по предупреждению, выявлению и пресечению фактов коррупции;</p> <p>участие в коллегиальных органах, создаваемых в департаменте по вопросам антикоррупционной политики;</p> <p>координация деятельности структурных подразделений департамента при проведении антикоррупционных мероприятий;</p> <p>обеспечение выполнения департаментом требований законодательства в сфере противодействия коррупции;</p> <p>прием и анализ представляемых государственными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги и несовершеннолетних детей;</p>

	<p>прием представляемых государственными служащими сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в сети «Интернет» на которых служащим или гражданином РФ размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;</p> <p>подготовка ежеквартальных и годового отчетов о состоянии антикоррупционной работы в департаменте в единой системе мониторинга антикоррупционной работы ИС «Мониторинг»;</p> <p>подготовка информации о ходе реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента»;</p> <p>подготовка информации о ходе реализации программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области» в части касающейся департамента;</p> <p>участие в определении эффективности проводимых департаментом мероприятий по противодействию коррупции;</p> <p>участие в подготовке предложений по финансированию антикоррупционных мероприятий в департаменте;</p> <p>разработка мер поощрения служащих департамента, принимающих решительные меры по искоренению фактов коррупции;</p> <p>проведение мероприятий по исполнению поручений Правительства Самарской области в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Осуществлять работу в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУ КС).</p> <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов в установленные сроки.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>

<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля обращений граждан, организаций рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений, поступивших на рассмотрение %;</p> <p>доля документов по вопросам противодействия коррупции (уведомлений, сведений), рассмотренных в установленные сроки, от общего количества документов, подлежащих рассмотрению, %;</p> <p>доля служащих департамента, прошедших инструктаж по охране труда в соответствии с требованиями законодательства, от численности департамента, %.</p>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

б. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «21» сентября 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, д. 3 А, кабинет 305, ежедневно с 13.00 до 17.00 (пятница – с 13.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 13 октября 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 28 сентября по 2 октября 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

