

**Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв департамента охоты и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется по 21 сентября 2020 года)**

**На должность главного консультанта управления финансово-экономического обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области**

Область	регулирование бюджетной системы; регулирование имущественных отношений; регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков; регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
Вид	осуществление бюджетных правоотношений на уровне субъекта Российской Федерации; осуществление корпоративного управления в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации; регулирование контрактной системы; регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и аудита; анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий (учреждений) субъекта Российской Федерации и акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов.
Группа:	главная
Категория	специалисты
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b>	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Стаж гражданской службы или работы по специальности: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
профессиональным знаниям и умениям	Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О животном мире»; Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

приказ министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

приказ министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказ министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

приказ министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

приказ министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

приказ министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказ министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказ министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказ министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 11.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

	<p>Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами.</p> <p>формирование, ведение и актуализация реестра расходных обязательств;</p> <p>обобщение практики применения программно-целевых методов бюджетного планирования в Российской Федерации;</p> <p>составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, по операциям со средствами бюджетных учреждений;</p> <p>работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;</p> <p>сбора и обработки материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>работы в автоматизированных программах: АИС ДД «Lotus Notes», ПП «Парус-Бюджет», АС «Бюджет», «Web – планирование», «Web-консолидация», «Электронный бюджет», системе отправки электронной отчетности «Контур-экстерн».</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования):          Магистратура по одной из специальностей «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».</p> <p>Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности).</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.</p>
Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	
Должностные обязанности	<p>Составление и ведение бюджетной росписи, сметы расходов и доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств;</p> <p>составление расходных обязательств и расчетов к ним по деятельности департамента;</p> <p>заключение соглашений на предоставление субсидий, постановка соглашений на казначейский учет;</p> <p>сбор и проверка показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>подготовка сводных предложений по внесению изменений в Закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плано-</p>

	<p>вый период в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту по направлениям деятельности департамента; анализ и подготовка сводной информации по определению объема бюджетных ассигнований на основании данных, представленных подведомственными учреждениями и структурными подразделениями департамента.</p> <p>Обеспечение финансирования мероприятий в области охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, рыболовства и охраны водных биологических ресурсов: составление прогнозов кассовых поступлений и выплат по областному и федеральному бюджетам; формирование заявки на финансирование; проведение анализа использования бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации экономических расходов; отражение хозяйственных операций в автоматизированных программах; составление квартальных, годовых отчетов по использованию областного бюджета и субвенций с использованием автоматизированных программных продуктов; обеспечение предоставления отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества для согласования руководителю департамента; проверка документов, поступающих от подведомственных учреждений на оплату за счет предоставленных субсидий; подготовка предложений и писем по перераспределению лимитов бюджетных обязательств в рамках поставленных задач.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	<p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>

<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля освоения бюджетных средств от общего объема бюджетных средств, предусмотренных департаменту, %;</p> <p>Доля своевременно подготовленных ответов на запросы, от общего количества запросов, %;</p> <p>Доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>

**На должность главного консультанта управления финансово-экономического обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области**

<p>Область</p>	<p>регулирование бюджетной системы;</p> <p>регулирование имущественных отношений;</p> <p>регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков;</p> <p>регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;</p> <p>управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.</p>
<p>Вид</p>	<p>осуществление бюджетных правоотношений на уровне субъекта Российской Федерации;</p> <p>осуществление корпоративного управления в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации;</p> <p>регулирование контрактной системы;</p> <p>регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и аудита;</p> <p>анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий (учреждений) субъекта Российской Федерации и акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью;</p> <p>осуществление федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.</p>
<p>Группа:</p>	<p>главная</p>
<p>Категория</p>	<p>специалисты</p>
<p><b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b></p>	
<p>уровню профессионального образования</p>	<p>высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры</p>

<p>стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки, направлению подготовки (специальности)</p>	<p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p>
<p>профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>приказ министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;</p> <p>приказ министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;</p> <p>приказ министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>приказ министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;</p> <p>приказ министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;</p>

	<p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»; иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с перечисленными законами и подзаконными актами.</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:</p> <p>работа с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Учет и отчетность», работа с бюджетной отчетностью;</p> <p>организация и осуществление ведения бюджетного (казначейского) учета;</p> <p>формирование бюджетной отчетности по исполнению федерального бюджета;</p> <p>сбор и обработка материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>работа в программе для автоматизации ведения бюджетного учета и расчета заработной платы (ЦИС «Смета»), в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти (АИС ДД), в специальных программах (АС «Бюджет», ППО СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», «Web-консолидация», АРМ-ФСС, Налогоплательщик ЮЛ), в системе отправки электронной отчетности (Контур-Экстерн);</p> <p>подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.</p> <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования): Магистратура по одной из специальностей «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», либо специалитет по специальности «Экономическая безопасность».</p> <p>Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности).</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.</p>
	<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Прием и отражение первичных учетных документов по расчетам с гражданскими служащими департамента в централизованной информационной системе бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности (далее – ЦИС «Смета»): санкционирование платежных поручений подписью первого лица де-</p>

	<p>партамента в части расчетов по оплате труда и расчетов с налоговыми инспекциями и внебюджетными фондами для списания со счета бюджета;</p> <p>получение выписок с лицевого счета бюджетополучателя, необходимых справок, подтверждений и т.п.;</p> <p>ведение табеля учета рабочего времени гражданских служащих управления;</p> <p>отражение других хозяйственных операций в автоматизированных программах;</p> <p>составление и представление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов в министерство управления финансами Самарской области, отделение государственной статистики и т.п.;</p> <p>своевременное и правильное оформление первичных документов.</p> <p>Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>прием и отражение первичных учетных документов (по расчетам с физическими и юридическими лицами по администрируемым платежам) в ЦИС «Смета»;</p> <p>учет фактов хозяйственной жизни департамента и поступлений платежей в доход бюджетов бюджетной системы РФ в автоматизированной программе;</p> <p>ведение реестра источников доходов бюджетов по закрепленным за департаментом источникам доходов;</p> <p>согласование со служащими структурных подразделений департамента и последующее уточнение платежей в доход бюджетов бюджетной системы РФ с представлением в орган Федерального казначейства уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;</p> <p>согласование со служащими структурных подразделений департамента и последующий возврат излишне уплаченных платежей в бюджет с представлением в орган Федерального казначейства заявки на возврат;</p> <p>получение выписок с лицевых счетов главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы РФ, получение необходимых справок, подтверждений и т.п.;</p> <p>формирование и представление ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности о фактическом поступлении доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Федеральное агентство по рыболовству, а также в финансовые органы городских округов и муниципальных районов Самарской области.</p> <p>Участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области.</p> <p>Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, по вопросам, находящимся в компетенции служащего.</p> <p>Иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об управлении.</p>
Права	запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного само-



	<p>управления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности</p>	<p>Доля своевременно подготовленных ответов на запросы от общего количества запросов, %;</p> <p>Доля исполненных в установленные сроки отчетов от общего количества отчетов, возложенных на служащего, %.</p>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3X4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «21» сентября 2020 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, д. 3 А, кабинет 305, ежедневно с 13.00 до 17.00 (пятница – с 13.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 13 октября 2020 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 28 сентября по 2 октября 2020 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Феде-

рации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».