

**Департамент охоты и рыболовства Самарской области****ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 31.07.2017 № 115-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента охоты и рыболовства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент) в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 31.07.2017 № 115-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента охоты и рыболовства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», изложив Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента охоты и рыболовства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

ПРОЕКТ

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя департамента

В.А.Платонов

Рябова 2073776

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу департамента  
охоты и рыболовства  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК  
получения государственными гражданскими служащими департамента  
охоты и рыболовства Самарской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее соответственно – руководитель департамента, департамент) на участие государственных гражданских служащих департамента (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Самарской области.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим

должностных обязанностей.

4. Получение разрешения руководителя департамента на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

5. Заявление представляется гражданским служащим в управление правового и кадрового обеспечения департамента (далее – управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих департамента охоты и рыболовства Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших заявлений.

На заявлении указываются дата и номер его регистрации.

8. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления могут (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения департамента, в

котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю департамента для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель департамента принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Управление в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем департамента решения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя, либо копия заявления направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

14. Гражданский служащий может приступить к участию в

управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения руководителя департамента.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
департамента охоты и рыболовства  
Самарской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Руководителю департамента охоты и  
рыболовства Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Заявление  
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу  
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес)

\_\_\_\_\_ организации, наименование органа управления организации и его полномочия,

\_\_\_\_\_ основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется

\_\_\_\_\_ участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
департамента охоты и рыболовства  
Самарской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений об участии государственных гражданских  
служащих департамента охоты и рыболовства Самарской области на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участвовать	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении лицом, представившем заявление, копии заявления	Отметка о принятом решении