

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в департаменте охоты  
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется  
по 9 февраля 2021 года)**

На должность **начальника Южного территориального отдела** департамента охоты и рыболовства Самарской области.

<b>Начальник Южного территориального отдела департамента охоты и рыболовства Самарской области (1 штатная единица)</b>	
Область	управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; регулирование сельского хозяйства и ветеринарии; управление в сфере юстиции
Вид	«осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере рыболовства, аквакультуры и сохранения водных биологических ресурсов; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности»
Группа:	главная
Категория	руководители
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:</b>	
уровню профессионального образования	высшее образование – специалитет, магистратура
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
направлению подготовки (специальности)	«Биология», «Зоотехния», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности). Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия

	<p>диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.</p> <p>Водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «В»;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «А» (внедорожные средства);</p> <p>удостоверение на право управления маломерным судном;</p> <p>право на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.</p>
<p>профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) правовыми знаниями основ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституции Российской Федерации;</li> <li>б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;</li> <li>в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;</li> </ol> </li> <li>3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;</li> <li>4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol> <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <p style="text-align: center;">Общие умения:</p> <p>умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>коммуникативные умения;</p> <p>работы с большим объемом информации, быстрого переключения с анализа одного материала на другой;</p> <p>составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;</p> <p>определения цели, первоочередного выполнения приоритетных задач;</p> <p>подготовки логических заключений по итогам проведенного анализа, структурирование и конкретизирование суждений, формулирование выводов;</p> <p>составления текущих и перспективных планов достижения цели возглавляемого территориального отдела с учетом необходимых ресурсов и влияния внешних факторов;</p> <p>постановки конкретных задачи для себя, служащих, находящихся-</p>

	<p>ся в подчинении, определения порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с планами и оперативными задачами;</p> <p>самостоятельной проверки и оценки проделанной работы;</p> <p>своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;</p> <p>организовывать и проводить совещания, конференции, семинары;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>передачи знаний и умений, развитие способностей служащих, находящихся в подчинении.</p> <p style="text-align: center;">Управленческие умения:</p> <p>умение руководить служащими, находящимися в непосредственном подчинении, подчиненными, организовывать их работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования:</p>
	<p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;</p> <p>Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;</p> <p>Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p>

	<p>постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;</p> <p>приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;</p> <p>Закон Самарской области от 01.04.2010 № 31-ГД «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов в Самарской области»;</p> <p>Закон Самарской области от 13.10.2014 № 94-ГД «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в Самарской области»;</p> <p>иные нормативные правовые акты, изданные в соответствии с вышеперечисленными законами и подзаконными актами;</p> <p>нормативные правовые акты, закрепляющие основные принципы организации государственной власти, организации государственной гражданской службы.</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование деятельности территориального отдела;</li> <li>- организация и участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;</li> </ul> <p>территорий федерального значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие и организация осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания на территории Самарской области, закрепленной за территориальным отделом департамента, за исключением особо охраняемых территорий федерального значения;</li> <li>- организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;</li> </ul>

- организация контроля служащими территориального отдела департамента, находящимися в подчинении, за оборотом продукции охоты;
- организация и контроль деятельности территориального отдела департамента по реализации или уничтожению безвозмездно изъятых или конфискованных охотничьих ресурсов, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, организация и контроль учета переданных на реализацию или уничтожение охотничьих ресурсов;
- принятие протоколов и иных материалов дел об административных правонарушениях от служащих территориального отдела департамента, находящихся в непосредственном подчинении, а также переданных по подведомственности, регистрация протоколов в журнале учета;
- рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе подготовка соответствующих постановлений и определений;
- представление интересов в суде при обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, подготовка возражений и отзывов на жалобы;
- организация предъявления к исполнению неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, а также совершение иных необходимых действий от имени взыскателя, взаимодействие со службой судебных приставов, приобщение материалов исполнительного производства к соответствующим делам, сформированным в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента;
- организация подготовки и направления в правоохранительные, судебные органы и иные уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления материалов, сведений и обращений о выявленных в результате проверок нарушениях для принятия предусмотренных законодательством мер;
- организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках производства по делам об административных правонарушениях, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с их последующим направлением в управление контрольно-надзорной деятельности департамента;
- организация подготовки и сбора материалов по фактам гибели охотничьих ресурсов, выявленным в рамках случаев незаконной охоты, дорожно-транспортных происшествий и иных случаев гибели, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора), с последующим их направлением руководителю департамента в целях определения должностных лиц департамен-

та, ответственных за осуществление претензионно-исковой работы в данной части;

- ведение электронных баз по административному делопроизводству и гибели охотничьих ресурсов, в пределах переданных департаменту видов контроля (надзора);
- организация реализации мероприятий в области охраны и воспроизводства охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента;
- составление аналитических справок и отчетов в соответствии с установленными требованиями и указаниями руководителя департамента либо лица, исполняющего его обязанности, а также заместителей руководителя департамента или руководителей управлений департамента;
- сбор и обобщение материалов о характеристиках, состоянии, принадлежности рыбохозяйственных водоемов и ведение их перечня на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента;
- организация и участие в предоставлении государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничий билет) на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента;
- организация и участие в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях, расположенных на территории, закрепленной за возглавляемым служащим территориальным отделом департамента;
- организация рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам и в части, касающейся функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента;
- анализ итогов работы и показателей результативности деятельности служащих территориального отдела департамента, находящихся в подчинении служащего, а также формирование предложений о размерах устанавливаемых им дополнительных выплат к должностному окладу: надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- организация и планирование деятельности подчиненных служащих территориального отдела департамента, контроль исполнения ими должностных обязанностей и отдельных поручений, редактирование и визирование подготовленных ими документов;
- контроль за координацией, планированием, обеспечением согласованных действий при реализации мер государственной ан-

	<p>तिकоррупционной политики в возглавляемом служащим территориальном отделе департамента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация подготовки к отправке корреспонденции, подготовленной при осуществлении функций возглавляемого служащим территориального отдела департамента;</li> <li>- иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.</li> </ul>
Права	<p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении территориального отдела департамента, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов от общего количества возбужденных служащими, находящимися в непосредственном подчинении дел об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, %;</p> <p>доля предъявленных к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных служащим, от общего количества неисполненных постановлений, %;</p> <p>доля оформленных охотничьих билетов и отказов в выдаче охотничьих билетов в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p>

	<p>доля выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений в установленные сроки к общему количеству принятых заявлений, %;</p> <p>доля качественно проведенных (в установленные сроки, содержащих правильно оформленные первичные и отчетные материалы) государственных учетов численности охотничьих ресурсов от общего количества учетов, проведенных подчиненными служащими территориального отдела департамента, %.</p>
--	---

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3Х4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
  - согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)



Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «9» февраля 2021 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, д. 3А, 3 этаж, кабинет 305, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 25 февраля 2021 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 10 по 19 февраля 2021 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».