

**Департамент охоты и рыболовства Самарской области****ПРИКАЗ**

от _____

№ _____

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и
рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы

В целях дальнейшей системной реализации и совершенствования деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент) в сфере противодействия коррупции и в соответствии с Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы (далее – Ведомственная программа).

2. Руководителям структурных подразделений департамента и руководителям подведомственных департаменту государственных учреждений принять Ведомственную программу к исполнению, а также обеспечить предоставление отчетности об исполнении перечня мероприятий Ведомственной программы в соответствии с установленными сроками.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

Руководитель департамента

В.А.Трусов

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента охоты и
рыболовства Самарской области
от _____ № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ОХОТЫ И РЫБОЛОВСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2022 – 2024 ГОДЫ

Паспорт ведомственной программы

Наименование ведомственной программы	Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы (далее – Ведомственная программа)
Дата принятия решения о разработке ведомственной программы	Поручение руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области от 16.03.2021
Исполнитель ведомственной программы	Департамент охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент)
Цели и задачи ведомственной программы	<p>Цель Ведомственной Программы: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.</p> <p>Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:</p> <p>Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента.</p> <p>Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения.</p> <p>Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.</p>
Сроки реализации ведомственной программы	2022 – 2024 годы

Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы

Индикатор (показатель) достижения цели:

доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикатор (показатель) достижения задачи 1:

доля проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов департамента;

доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждениях от общего количества запланированных проверок;

доля фактически проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте от общего количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте.

Индикатор (показатель) достижения задачи 2:

доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

рассмотренных департаментом, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля вынесенных в отчетном году на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственных гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в департаменте в отчетном году;

доля государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции от числа запланированных государственных гражданских служащих департамента к обучению по антикоррупционной тематике;

доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего коли-

чества указанных уведомлений.

Индикатор (показатель) достижения задачи 3:

доля размещенных на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчетном году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов;

доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества.

Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента.

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой.

Контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляется департаментом в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой

Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы

Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Ведомственной программы

В настоящее время коррупция как социально опасное явление поражает все страны, их социальное и экономическое развитие. Коррупция, как паразитирующее явление, проникая во все сферы общественных отношений, оказывает негативное влияние на взаимоотношения между органами власти и гражданами. Не последнюю роль коррупция играет и в распространенности в обществе таких явлений, как несправедливость, социальное неравенство, чувство незащитности и неравенства перед законом.

Согласно российскому законодательству противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции), выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» закреплены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, введены определенные обязанности и ограничения государственным служащим.

Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» определена четкая система мер по предупреждению и искоренению коррупции. Государственной программой Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673, предусматривается внедрение в Самарской области механизмов повышения прозрачности и эффективности деятельности органов исполнительной власти Самарской области, в том числе разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых антикоррупционных программ.

Важной частью этой системы призвана стать Ведомственная программа.

Настоящая Ведомственная программа подготовлена с учетом опыта реализации предыдущей ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2019-2021 годы, утвержденной приказом департамента от 02.10.2018 № 134-п, а также последних изменений антикоррупционного законодательства и актуальных направлений антикоррупционной деятельности, в целях разработки и внедрения новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности департамента. Также настоящая Ведомственная программа является важной составной частью антикоррупционной политики в Самарской области и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы противодействия коррупции, ее предупреждение и искоренение.

2. Цель и задачи Ведомственной программы

Целью Ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.

Основные усилия департамента должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, и тем самым на повышение эффективности деятельности департамента.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач: реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента;

развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения;

обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации Ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Ведомственной программы являются:

развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте;

повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности департамента и подведомственных ему государственных учреждениях;

формирование в департаменте негативного отношения к коррупции и ее проявлениям.

Индикатором (показателем) цели «Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента» является доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Выполнение задач Ведомственной программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями):

доля проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов департамента;

доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждениях от общего количества запланированных проверок;

доля фактически проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте от общего количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте;

доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества соответ-

ствующих уведомлений;

доля вынесенных в отчетном году на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственным гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в департаменте в отчетном году;

доля государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции от числа запланированных государственных гражданских служащих департамента к обучению по антикоррупционной тематике;

доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений;

доля размещенных на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчетном году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов;

доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества.

Значения целевых индикаторов (показателей) указаны в приложении 1 к Ведомственной программе.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) Ведомственной

программы представлена в приложении 2 к Ведомственной программе.

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий указан в приложении 3 к Ведомственной программе.

Реализация Ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации Ведомственной программы

Социальными и экономическими последствиями реализации мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой, станут:

совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента;

повышение уровня антикоррупционного правосознания по вопросам предупреждения коррупции, а также правовой культуры государственных гражданских служащих департамента;

повышение уровня открытости процессов и результатов функционирования департамента и подведомственных ему государственных учреждений;

повышение уровня борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности департамента;

повышение доверия граждан к деятельности департамента и государственной гражданской службе.

Экологические последствия реализации Ведомственной программы отсутствуют.

При реализации Ведомственной программы следует учитывать следующие

щие риски:

организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых правовых и иных решений, некачественное выполнение мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля может негативно отразиться на достижении результатов реализации Ведомственной программы, её актуальности): снижение риска достигается путем совершенствования информационного и научного-методического обеспечения реализации Ведомственной программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределение рабочей нагрузки.

6. Методика оценки эффективности реализации Ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента.

8. Механизм управления ходом реализации Ведомственной программы

Контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляет руководитель департамента.

Текущее управление и оперативный контроль за реализацией Ведомственной программы осуществляет заместитель руководителя департамента – руководитель управления контрольно-надзорной деятельности. Также управление правового и кадрового обеспечения департамента имеет в своем составе государственного гражданского служащего, ответственного за проведение в целом антикоррупционных мероприятий в департаменте. Кроме того, руководители структурных подразделений департамента являются ответственными за реализацию программных мероприятий, связанных с осуществлением функций возглавляемых ими структурных подразделений и указанных в приложении 3 к Ведомственной программе.

Информация о ходе реализации Ведомственной программы подлежит размещению на официальном сайте департамента в сети Интернет не реже одного раза в квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Ведомственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента
охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы

N п/п	Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент)

- | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|

Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента

- | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Доля проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов депар- | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|

тамент

2. Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждениях от общего количества запланированных проверок	%	100	100	100	100	100
3. Доля фактически проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте от общего количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте	%	-	-	100	100	100

Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения

1. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества соответствующих уведомлений*	%	100	100	100	100	100
2. Доля вынесенных в отчетном году на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственным гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в департаменте в отчетном году**	%	100	100	100	100	100
3. Доля государственных гражданских служащих департа-	%	100	100	100	100	100

мента, прошедших обучение по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции от числа запланированных государственных гражданских служащих департамента к обучению по антикоррупционной тематике

4. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений*	%	100	100	100	100	100
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом

1. Доля размещенных на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчетном году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов	%	100	100	100	100	100
2. Доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества***	%	100	100	100	100	100

*В случае отсутствия соответствующих уведомлений целевой индикатор считается достигнутым.

** В случае отсутствия соответствующих нарушений целевой индикатор считается достигнутым.

***В случае отсутствия соответствующих обращений целевой индикатор считается достигнутым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Ведомственной программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента
охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = (M_{\text{вып}} / M_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $M_{\text{вып}}$ – количество выполненных мероприятий Ведомственной программы в отчетном году; $M_{\text{общ}}$ – количество мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчетном году	Информация о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	
2.	Доля проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов департамента	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = (H / H_{\text{общ}}) \times 100\%$, где H – количество проектов нормативных правовых актов, по которым была проведена экспертиза на предмет выявления коррупциогенных факторов в отчетном	Информация о согласовании управлением правового, кадрового и организационного обеспечения департамента проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом на бумажном носителе	

- году;
 $N_{\text{общ}}$ – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчетном году
3. Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаментах государственных учреждений, от общего количества запланированных проверок
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:
 $P = (V / V_{\text{запл}}) \times 100\%$, где
 V – количество проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждений в отчетном году;
 $V_{\text{запл}}$ – количество запланированных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждений в отчетном году
- Приказы о проведении проверок в подведомственных департаменту государственных учреждений по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений, акты проверок
4. Доля фактически проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте от общего количества запланированных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:
 $P = (V / V_{\text{запл}}) \times 100\%$, где
 V – количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте;
 $V_{\text{запл}}$ – количество запланированных заседаний комиссии по про-
- План работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте

5. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества соответствующих уведомлений
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:
 $P = (U / U_{\text{общ}}) \times 100\%$, где
 U – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом в отчетном году;
 U_{общ} – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, поданных в департамент в отчетном году
- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений, а также документы, оформленные в соответствии с приказом департамента от 10.01.2017 № 1-п
6. Доля вынесенных в отчетном году на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противо-
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:
 $P = (H / H_{\text{в}}) \times 100\%$, где
 H – количество вынесенных в отчетном году на рассмотрение комиссии по конфликту интересов вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противо-
- Протоколы заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

действия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в департаменте в отчетном году

N_v – количество нарушений государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, выявленных в департаменте в отчетном году

7. доля государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции от числа запланированных государственных гражданских служащих департамента к обучению по антикоррупционной тематике

Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

$$P = (G_{\text{обуч}} / G_{\text{запл}}) \times 100\%, \text{ где}$$

$G_{\text{обуч}}$ – количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции в отчетном году;

$G_{\text{запл}}$ – количество государственных гражданских служащих департамента, запланированных к обучению по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции в отчетном году

Копии удостоверений о повышении квалификации или иной форме обучения по программам, содержащим вопросы антикоррупционной тематики

8. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

$$П = (У / У_{\text{общ}}) \times 100\%$$
, где
 У – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, рассмотренных департаментом в установленном порядке в отчетном году;
 У_{общ} – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте, поданных в департамент в отчетном году
- Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также документы, оформленные в соответствии с приказом департамента от 19.03.2014 № 28-п
9. Доля размещенных на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

$$П = (Н / Н_{\text{общ}}) \times 100\%$$
, где
- Проекты нормативных правовых актов, размещенные на официальном сайте де-

вых актов, разработанных департаментом в отчетном году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов

Н – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчетном году, которые были размещены на сайте департамента в сети Интернет для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы;

Н_{общ} – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных в департаменте в отчетном году

10. Доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества

Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

$$П = (О / О_{общ}) \times 100\%, \text{ где}$$

О – количество обращений граждан с информацией о фактах коррупции, рассмотренных в соответствии с действующим законодательством в департаменте в отчетном году;

О_{общ} – количество обращений граждан с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент в отчетном году

партамента в разделе «Антикоррупционная экспертиза»

Журнал регистрации входящих обращений граждан, поступающих в письменном виде, а также посредством Интернет – приемной Правительства Самарской области, журнал регистрации обращений граждан, записанных на личный прием к руководителю департамента и уполномоченным должностным лицам

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Ведомственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации, годы	Ответственный за реализацию мероприятия
-------	---	-----------------------	---

Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент)

Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента

- | | | |
|---|-------------|--|
| 1.1. Обеспечение обязательного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента |
| 1.2. Обеспечение обязательного направления проектов приказов департамента, носящих нормативный характер (после согласования их в установленном порядке в департаменте), в прокуратуру Самарской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру для | 2022 – 2024 | Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамент
Руководители структурных подразделений департамента.
Управление правового и кадрового обеспечения департамента. |

проведения антикоррупционной экспертизы

- | | | |
|--|--------------------|---|
| <p>1.3. Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента, поступающих из прокуратуры Самарской области, Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента.
Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента</p> |
| <p>1.4. Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента в соответствии с требованиями прокуратуры Самарской области, Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, поступившими заключениями из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах департамента и их проектах коррупциогенным факторам</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
Руководители структурных подразделений департамента</p> |

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1.5. Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работ по противодействию коррупции в Самарской области | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента |
| 1.6. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в департаменте и подведомственных ему государственных учреждениях | 2022 – 2024
ежеквартально | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
| 1.7. Участие членов Общественного совета при департаменте в заседаниях комиссии по противодействию коррупции | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
| 1.8. Проведение проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждениях | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
| 1.9. Обеспечение контроля по недопущению нарушений бюджетной дисциплины, а также законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности департамента | 2022 – 2024 | Управление финансово-экономического обеспечения департамента |
| 1.10. Осуществление контроля за качеством подготовки | 2022 – 2024 | Управление финансово-экономического обеспечения департамента. |

и объективностью финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых департаментом

- | | | |
|---|--------------------|--|
| <p>1.11. Проведение проверок на наличие аффилированности государственных гражданских служащих департамента, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе участвующих в аукционных комиссиях, по базам, содержащим общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |
| <p>1.12. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента</p> |
| <p>1.13. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных</p> |

мер по недопущению государственными гражданскими служащими департамента поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

подразделений департамента

- | | | |
|--|-------------|---|
| 1.14. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений | 2022 – 2024 | Все структурные подразделения департамента в части, касающейся их функций |
| 1.15. Анализ обращений физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента, проведение соответствующих проверок | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |

Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения

- | | | |
|--|-------------|---|
| 2.1. Внесение актуальных изменений и дополнений в должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента с учетом требований и норм действующего антикорруп- | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
|--|-------------|---|

ционного законодательства

- | | | |
|--|--------------------|--|
| <p>2.2. Организация обучения, повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и государственных гражданских служащих впервые принятых на государственную гражданскую службу</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |
| <p>2.3. Актуализация вопросов антикоррупционного законодательства, включаемых в содержание квалификационных экзаменов и при проведении аттестации государственных гражданских служащих департамента</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |
| <p>2.4. Проведение анализа представляемых государственными гражданскими служащими департамента, а также директорами подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

- | | | |
|--|--------------------|--|
| <p>2.5. Обеспечение контроля за актуализацией государственными гражданскими служащими департамента сведений, содержащихся в анкетах, представляемых ими при назначении на должности государственной гражданской службы в департаменте, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |
| <p>2.6. Обеспечение деятельности комиссии департамента охоты и рыболовства Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента</p> |
| <p>2.7. Обеспечение контроля соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о</p> | <p>2022 – 2024</p> | <p>Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента</p> |

- государственной гражданской службе
- 2.8. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» 2022 – 2024 Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента
- 2.9. Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также обеспечение привлечения к ответственности государственных гражданских служащих департамента в случае несоблюдения ими данных требований 2022 – 2024 Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента
- 2.10. Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими департамента обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с протокольными 2022 – 2024 Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте

- | | | |
|--|--|--|
| 2.11. Обеспечение контроля за выполнением государственных гражданскими служащими департамента обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента |
| 2.12. Обеспечение контроля соблюдения государственных гражданскими служащими департамента обязанности уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента |
| 2.13. Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в департаменте, в том числе на основании материалов, опубликованных в средствах массовой информации | 2022 – 2024 по мере поступления информации | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
| 2.14. Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |

2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом

- | | | |
|--|-------------|--|
| 3.1. Размещение на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов департамента в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | 2022 – 2024 | Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
Управление информационного и организационного обеспечения |
| 3.2. Подготовка и опубликование в соответствующих разделах сайта департамента в сети Интернет информации по противодействию коррупции в сфере деятельности департамента, обеспечивающих ее прозрачность | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Управление информационного и организационного обеспечения департамента |
| 3.3. Обеспечение приема обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим регламентом; консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эф- | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |

фективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии»

- | | | | |
|------|--|------------------------------|---|
| 3.4. | Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших в департамент с информацией по фактам коррупции | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Руководители структурных подразделений департамента |
| 3.5. | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте департамента в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и директоров подведомственных департаменту государственных учреждений | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Управление информационного и организационного обеспечения департамента |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет информации о реализации департаментом Ведомственной программы | 2022 – 2024
ежеквартально | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Управление информационного и организационного обеспечения департамента |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» информации о реализации департаментом мероприятий государственной программы Самарской | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента
Управление информационного и организационного обеспечения департамента |

области в сфере противодействия коррупции

- | | | | |
|------|--|-------------|---|
| 3.8. | Обеспечение ежегодного проведения анкетирования граждан с целью выявления особенностей и характеристик коррупции, оценки исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента | 2022 – 2024 | Управление правового и кадрового обеспечения департамента |
|------|--|-------------|---|

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента охоты и рыболовства Самарской области «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы

Проект приказа департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент) «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2022 – 2024 годы (далее – Ведомственная программа) разработан с целью развития и совершенствования системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента и в соответствии с Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области».

Настоящая Ведомственная программа подготовлена с учетом опыта реализации предыдущей ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» на 2019 – 2021 годы, утвержденной приказом департамента от 02.10.2018 № 134-п, а также актуальных направлений антикоррупционной деятельности и в целях разработки и внедрения новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.

Реализация Ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий, включаемых в Ведомственную программу.

Данные мероприятия планируется осуществлять в рамках текущей деятельности департамента и не потребует выделения финансовых средств из областного бюджета.

По данному проекту приказа проведена антикоррупционная экспертиза в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». По результатам экспертизы коррупционные факторы в проекте приказа отсутствуют.

Консультант управления правового и
кадрового обеспечения департамента

Л.А.Орлова