

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТЫ И РЫБОЛОВСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 21 октября 2014 г. N 113-п

**О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОХОТЫ И РЫБОЛОВСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П, от 03.02.2016 N 9-п, от 01.08.2016 N 100-п, от 28.02.2017 N 41-п, от 15.11.2017 N 156-п, от 29.10.2018 N 147-п, от 10.01.2019 N 2-п, от 15.05.2019 N 93-п, от 07.11.2019 N 192-п, от 08.04.2020 N 63-п, от 24.02.2021 N 35-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [Законом](#) Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее - департамент) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемый [состав](#) комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
3. Признать утратившим силу [приказ](#) департамента от 08.09.2010 N 28-п "О комиссии департамента охоты и рыболовства Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов".
4. Признать утратившим силу [приказ](#) департамента от 13.06.2013 N 38-п "О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 08.09.2010 N 28-п "О комиссии департамента охоты и рыболовства Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов".
5. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента в сети Интернет.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента
В.М.ЛЕБЕДЕВ

Утверждено
Приказом
департамента
охоты и рыболовства
Самарской области
от 21 октября 2014 г. N 113-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОХОТЫ И РЫБОЛОВСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П, от 03.02.2016 N 9-п, от 28.02.2017 N 41-п, от 15.11.2017 N 156-п, от 29.10.2018 N 147-п, от 24.02.2021 N 35-п)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее - департамент) по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих (далее - государственные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами органов исполнительной власти Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие департаменту:

а) в обеспечении соблюдения государственными служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Самарской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Самарской области (далее - должности государственной службы) в департаменте (за исключением руководителя департамента).

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем департамента из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя департамента, ответственный за координацию, планирование и обеспечение согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики (председатель Комиссии), должностное лицо управления правового и кадрового обеспечения департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие департамента, определяемые руководителем;

(в ред. Приказов департамента охоты и рыболовства Самарской области от 28.02.2017 [N 41-п](#), от 24.02.2021 [N 35-п](#))

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель Общественного совета при департаменте.

(пп. "в" введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 28.02.2017 [N 41-п](#))

7. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 6](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса руководителя департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в департаменте должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в департаменте, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем департамента материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области";

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление правового и кадрового обеспечения департамента:

(в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.02.2021 N 35-п)

обращение гражданина, замещавшего в департаменте должности государственной службы категории "руководители" или должность государственной службы, включенную в перечень должностей государственной службы в департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденной руководителем департамента, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный [закон](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П)

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

в) представление руководителя департамента или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Закона Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, подается гражданином в департамент. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением правового и кадрового обеспечения департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказов](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п, от 24.02.2021 N 35-п)

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению

Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается управлением правового и кадрового обеспечения департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в департаменте, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".
(в ред. Приказов департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п, от 24.02.2021 N 35-п)

17.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается управлением правового и кадрового обеспечения департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
(п. 17.1 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п; в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.02.2021 N 35-п)

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, должностные лица управления правового и кадрового обеспечения департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(п. 17.2 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п; в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.02.2021 N 35-п)

17.3. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15, 17 и 17.1](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 26, 28.2, 30](#) настоящего Положения или иного решения.
(п. 17.3 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 15.11.2017 N 156-п)

18. Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, считаются поступившими председателю Комиссии с момента их регистрации должностным лицом управления правового и кадрового обеспечения департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации входящей корреспонденции. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
(в ред. Приказов департамента охоты и рыболовства Самарской области от 28.02.2017 N 41-п, от 24.02.2021 N 35-п)

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 19 и 20](#) настоящего Положения;
(пп. "а" в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с соответствующей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

20. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего Положения.
(п. 21 в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

21.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего

Положения, не содержащиеся указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.
(п. 21.1 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, допускаются к персональным данным государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса, определяемом секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии, и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
(п. 23 в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 28.02.2017 N 41-п)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии со [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области", являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии со [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и мотивировать свой отказ.

26.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина, направившего обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, о принятом решении.

(п. 26.1 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 29.10.2018 N 147-п)

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия

принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Закона Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам"](#), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Закона Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам"](#), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности. (п. 28.1 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П)

28.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности. (п. 28.2 введен [Приказом](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 24 - 28, 28.1, 28.2 и 30](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии. (в ред. [Приказов](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П, от 03.02.2016 N 9-п)

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию. (п. 30 в ред. [Приказа](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П)

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов департамента, решений или поручений руководителя департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя департамента.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Исключен. - [Приказ](#) департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.06.2015 N 82-П.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для руководителя департамента носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в департамент;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Приказа департамента охоты и рыболовства Самарской области от 03.02.2016 N 9-п)

38. Руководитель департамента обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель департамента в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя департамента оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю департамента для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

40. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением правового и кадрового обеспечения департамента.

(в ред. Приказа департамента охоты и рыболовства Самарской области от 24.02.2021 N 35-п)

44. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа департамента.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОХОТЫ И РЫБОЛОВСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа департамента охоты и рыболовства Самарской области
от 24.02.2021 N 35-п)

Дорохов Юрий Иванович	- заместитель руководителя департамента - руководитель управления контрольно-надзорной деятельности, председатель Комиссии
Казакевич Светлана Валентиновна	- руководитель управления правового и кадрового обеспечения департамента, заместитель председателя Комиссии
Орлова Лидия Алексеевна	- консультант управления правового и кадрового обеспечения департамента, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Платонов Виталий Анатольевич	- заместитель руководителя департамента - руководитель управления охраны охотничьих и водных биологических ресурсов
Наумова Галина Владимировна	- руководитель управления финансово-экономического обеспечения департамента - главный бухгалтер
Галушко Ирина Станиславовна	- руководитель управления информационного и организационного обеспечения департамента
Мерзликина Надежда Ивановна	- представитель Общественного совета при департаменте (по согласованию)
Фролова Наталья Александровна	- консультант управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции (по согласованию)
Тарасова Юлия Владимировна	- главный консультант управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (по согласованию)
Волков Владислав Эдуардович	- кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и административного права юридического факультета Самарского университета (по согласованию)
Горбунов Анатолий Алексеевич	- директор Центра дополнительного профессионального образования, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (по согласованию)
