

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в департаменте охоты
и рыболовства Самарской области (прием документов осуществляется
по 28 июля 2021 года)**

На должность **консультанта управления финансово-экономического обеспечения** департамента охоты и рыболовства Самарской области.

8. Консультант управления финансово-экономического обеспечения (1 штатная единица)	
Область	регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков; управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
Вид	«регулирование контрактной системы; осуществление внутреннего финансового аудита; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов»
Группа:	ведущая
Категория	специалисты
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:	
уровню профессионального образования	высшее образование не ниже уровня бакалавриата
стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы.
направлению подготовки (специальности)	без предъявления требований к специальности профессионального образования и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок либо высшее образование в сфере закупок. Иные направления подготовки (специальность), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности).

	<p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.</p>
<p>профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовыми знаниями основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона «О противодействии коррупции»; 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота; 4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Служащий должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> планирование закупок товаров, работ, оказания услуг; анализ заявки, поступивших от государственных заказчиков в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; размещать в единой информационной системе извещения о закупках (в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, совместный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, совместный аукцион), запроса предложений); разрабатывать конкурсную документацию, документацию об аукционе, иную документацию в соответствии с требованиями законодательств; ведение и составление отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд <p>Функциональные квалификационные требования:</p> <p>Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

	<p>Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>Федеральный закон от 11.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>постановление Правительства Самарской области от 11.12.2013 № 749 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета»;</p>
<p>Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения департаментом функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области в сфере деятельности департамента; - осуществление внутреннего финансового аудита; - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок подведомственными департаменту учреждениями; - участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проведении экспертизы нормативных правовых актов; - участие в проверках по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных учреждений; - участие в реализации департаментом полномочий по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности; - участие в осуществлении федерального государственного охотничьего надзора в охотничьих угодьях, расположенных на территории Самарской области;

	- иные обязанности, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
Права	<p>запрос и получение в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, структурных подразделений департамента информации и материалов, необходимых для обеспечения исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>представление интересов департамента по вопросам, находящимся в ведении управления, в органах государственной власти и других организациях в установленном порядке;</p> <p>доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>права государственного инспектора в области охраны окружающей среды, предусмотренные Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>за совершение дисциплинарного проступка служащий несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>за совершение коррупционных правонарушений служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>за причинение департаменту прямого действительного ущерба, служащий несет материальную ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>
Показатели эффективности и результативности	<p>Доля осуществленных закупок для государственных нужд департамента к общему объему запланированных закупок для государственных нужд департамента, %.</p> <p>Доля проведенных контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных департаменту учреждений к общему количеству запланированных контрольных мероприятий, %.</p>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации

и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в департамент охоты и рыболовства Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя департамента охоты и рыболовства Самарской области;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3Х4 (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001-ГС/у);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных (форма на вкладке «Порядок поступления на госслужбу»)

Гражданские служащие департамента охоты и рыболовства Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по «28» июля 2021 года (включительно) по адресу: г. Самара, ул. Ерошевского, д. 3А, 3 этаж, кабинет 305, ежедневно с 14.00 до 17.00 (пятница – с 14.00 до 16.00) (кроме выходных и праздничных дней).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12 августа 2021 года.

Место проведения конкурса – департамент охоты и рыболовства Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами.

Проводится тестирование в целях оценки компетенций для выявления уровня соответствия кандидата базовым и функциональным квалификационным требованиям. Тестирование осуществляется на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный ресурсный центр».

Предполагаемые даты тестирования – с 29 июля по 10 августа 2021 года.

Результаты тестирования не являются основанием для отказа кандидату в прохождении 2-го этапа конкурсных процедур.

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований Вы можете на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».